

**JAVNO PREDUZEĆE „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE”
Trg Republike 16, Subotica**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU USLUGA
„Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima”
broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016**

Subotica, april 2016. godine

Javna nabavka u otvorenom postupku usluga "Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima", broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;	4
2.	Obrazac 1 - Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ovog zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova;	
3.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	
4.	Obrazac 3 - Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	
5.	Obrazac 4 - Podaci o ponuđaču	
6.	Obrazac 5 - Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvršiocem	
7.	Obrazac 6 - Podaci o podizvršiocu	
8.	Obrazac 7 - Učešće podizvršioca	
9.	Obrazac 8 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom	
10.	Obrazac 9 - Troškovi pripreme ponude	
11.	Obrazac 10 - Izjava o nezavisnoj ponudi	
12.	Obrazac 11 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. ZJN	
13.	Obrazac 12 - Tehnička specifikacija	
14.	Obrazac 13 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	
15.	Obrazac 14- Model ugovora	
16.	Obrazac 15- Izjava o finansijskim garancijama	

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Javno preduzeće „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“,
Trg Republike br. 16, 24000 Subotica
PIB: 103967584, Matični broj: 20064030
Internet stranica: www.sudirekcija.rs

VRSTA POSTUPKA

Nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, shodno članu 32. Zakona o javnim nabavkama, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga „**Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima**” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**.

KONTAKT

Kontakt osobe: Bojana Vujičić i Rudinski Slađana
e-mail: javnenabavke@sudirekcija.rs i putem faksa na broj 024/666-336,
radnim danima od 7,00 – 15,00 časova, osim subotom.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga „**Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima**” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika : 45454000 Radovi na rekonstrukciji

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

1. JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje između ponuđača i naručioca, biće na srpskom jeziku.

2. CENA

Ponuđene cene treba da sadrže sve troškove i da budu iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost .

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovoreni period i ne podležu promeni.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Ponuda sa popustom nije dozvoljena. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema računa za izvršene usluge.

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao **neprihvatljiva**.

Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

6. ROK IZVRŠENJA I GARANTNI ROK

Izvršilac se obavezuje da ugovorene usluge izvodi sukcesivno po prijemu naloga od Naručioca u roku od 48 časova od trenutka prijema istog.

Naručilac isključuje mogućnost plaćanja avansa.

Garantni rok za ovu nabavku nije predviđen.

7. KRITERIJUMI

Kriterijum za dodelu ugovora će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponuđena ukupna jedinična cena**“.

U slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će dodeliti ugovor onom koji je za prethodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014. godina) ostvario veći ukupan poslovni prihod.

8. PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Izvođenje radova će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, propisima, standardima, pravilima struke.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

9. UPOZNAVANJE SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki www.ujn.gov.rs
- na Portalu naručioca: <http://www.sudirekcija.rs>

10. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji i to najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja se mogu uputiti neposredno putem email adrese: javnenabavke@sudirekcija.rs, putem faksa na broj 024/666-336 ili putem pošte, na adresu Naručioca, Trg Republike 16, 24000 Subotica, uz napomenu „Objašnjenja - „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016”.

Naručilac će u roku od tri dana odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

11. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

12. NAČIN PRIPREME I PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač dostavlja svoju ponudu na obrascima ponude koji se daju u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija treba da bude potpisana, numerisana, i povezana, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponuda će biti odbijena zbog bitnih nedostataka, na osnovu člana 106. ZJN.

Ponuđač unosi u Obrascu strukture cene ukupnu cenu radova koji su predmet ugovora.

Ponuđač je dužan da u ponudi kod formiranja cene predvidi sve svoje troškove pri realizaciji ove javne nabavke (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponude se podnose u kovrti neposredno ili putem pošte na adresu: JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24000 Subotica, Trg republike 16, sa naznakom: „**NE OTVARATI** – javna nabavka usluga „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016.

Na poleđini napisati naziv ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

13. NAČIN PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA

Tehnička dokumentacija je sadržana u Obrascu Tehničke specifikacije.

Ako ponuđač proceni da mu je za sačinjavanje ponude potreban uvid, odnosno preuzimanje tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih delova, ponuđač može da zatraži pismenim putem od Naručioca na adresu Trg Republike 16, 24000 Subotica, faksom na broj 024/666-336 ili e-mail adresu javnenabavke@sudirekcija.rs.

14. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **23.05.2016. godine do 09⁰⁰ časova**.

Rokovi koji se u postupku ove javne nabavke računaju od dana kada je poziv za dostavljanje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki, dan objavljivanja se ne računa u rok, već se za početak roka uzima sledeći naredni dan od dana objavljivanja.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 23.05.2016. godine do 09⁰⁰ časova** bez obzira na način dostavljanja.

15. NEBLAGOVREMENE PONUDE

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

16. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održaće se **23.05.2016. godine** u prostorijama JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24 000 Subotica, Trg republike 16, sa početkom **u 10⁰⁰ časova**.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje ponuđača.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će ponuđačima koji nisu učestvovali u postupku otvaranja ponude dostavi zapisnik u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja.

17. UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

18. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju **pismenu izjavu** datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

19. IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

Ponuđač u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Ni jedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako takvo obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa odredbama ovog dokumenta, kojima je određen način podnošenja ponude, a koverat će biti sa oznakom „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz tenderske dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrzac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i cenice se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa tenderskom dokumentacijom na obrascima iz tenderske dokumentacije.

20. ZAJEDNIČKA PONUDA

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

21. PONUDA SA PODIZVRŠIOCEM

Ponudač koji ponudu podnosi sa podizvršiocom dužan je da:

- u Obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvršiocu, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvršioca;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac - Podaci o podizvršiocu;
- za podizvršioca dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona na način predviđen u delu obrasca Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvršiocom, taj podizvršilac će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvršioca.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvršioca radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Naknadno angažovanje podizvršilaca, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

22. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije moguća

23. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

24. DOSTAVLJANJE DOKAZA

Shodno članu 79. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata vodi javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1- 4. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, ali ima obavezu da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci (dokazi) javno dostupni.

25. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu na adresu JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24000 Subotica, Trg republike 16. ili putem elektronske pošte na mail: javnenabvke@sudirekcija.rs, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbes st. 3. i 4. člana 149. Zakona o javnim nabavkama ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a Zakona o javnim nabavkama.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153 ili 840-30678845-06 šifra plaćanja 153 ili 253, pozivom na broj: broj javne nabavke, svrha: Zahtev za zaštitu prava, naziv Naručioca i broj javne nabavke, korisnik: Budžet Republike Srbije u iznosu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama; Javna nabavka broj: 4000/0877/1/2015 www.rbkolubara.rs Strana 12/42

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona o javnim nabavkama;
- 7) potpis podnosioca.

26. SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Izvršilac je dužan da Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora za javnu nabavku dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime **garancije za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvršilac ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvršilac dospe u docnju shodno odredbama člana 6. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge izvršioca imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvršilac iste ne otkloni u roku.

27. KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

28. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koje su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne usaglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

29. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama).

Ugovor stupa na snagu kada ga obe strane potpišu i overe pečatom i važi od dana potpisivanja ugovora do izvršenja usluga, ukoliko se ranije ne raskine.

Izvršilac je obavezan da potpiše i overi pečatom sve primerke ugovora koje mu Naručilac dostavi u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, Naručilac će smatrati da je izvršilac odbio da potpiše ugovor i da su se time stekli uslovi za primenu člana 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

30. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 40 stranica.

SADRŽAJ PONUDE

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži priloge utvrđene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača i dostavlja priloge navedene u uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova.

2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC PONUDE** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac popunjava i overava ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača.

3. Obrazac broj: **3 – OBRAZAC - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

4. Obrazac broj: **4 – PODACI O PONUĐAČU** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

5. Obrazac broj: **5 - IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVRŠIOCEM** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

6. Obrazac broj: **6 - PODACI O PODIZVRŠIOCU** –u slučaju kada ponuđač nastupa sa podizvršiocem obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Podizvođač takođe mora da ispunjava uslove predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama, i dužan je da priloži sve dokaze shodno obrascu broj 1. konkursne dokumentacije - pod rednim brojem od 1. do 4.

7. Obrazac broj: **7 - UČEŠĆE PODIZVRŠIOCA** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

8. Obrazac broj: **8 – OBRAZAC – IZJAVA O STRUČNOM KADRU** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

9. Obrazac broj: **9 – OBRAZAC – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

10. Obrazac broj: **10 – OBRAZAC – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

11. Obrazac broj: **11 – OBRAZAC – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

12. Obrazac broj: **12 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA** –obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača

13. Obrazac broj: **13 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

14. Obrazac broj: **14 – MODEL UGOVORA** - ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

15. Obrazac broj: **15 – IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

16. Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostave pismeni akt o određivanju predstavnika grupe, da isti zastupa grupu ponuđača i njegov ovlašćeni predstavnik potpisuje i overava potrebne obrasce.

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača Sporazumom o zajedničkom nastupanju navodi se član grupe koji potpisuje i overava pečatom obrasce (vodeći član grupe).

Izuzetno:

- Obrazac 10 – **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**
- Obrazac 11 - **IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.** popunjava svaki član grupe ponuđača zasebno (obrazac se fotokopira u potrebnom broju).

UPUTSTVO I OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75.stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama)

Dokaz: Izvod Agencije za privredne registre

2. ako ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75.stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i to:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ovaj dokaz.

3. ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi (član 75.stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);

Dokaz: Potvrda nadležnog organa da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine:

a) Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i

b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

Dokazi iz tačke 2-4 ne mogu biti stariji od 2 meseca pre dana otvaranja ponuda (član 77. stav 3. ZJN).

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

4. ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (član 75.stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama).

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. ako dostavi izjavu da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac broj 12).

Shodno članu 78. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokazuje iz tačke 1-3. ovog uputstva dokazuje dostavljanjem izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. ZJN:

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke 1-3 ovog uputstva, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 4. ovog uputstva za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1-3 i 5 ovog uputstva, a uslov iz tačke 4. ovog uputstva dužan je da ispuni ponudac iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

DODATNI USLOVI

Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

6. Raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri poslovne godine (2012, 2013. i 2014. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 3.000.000,00 dinara.

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne obračunske godine, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za 2014. godinu ukoliko preduzeće podleže reviziji.

7. Raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

Dovoljan kadrovski kapacitet: da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 2 lica za koje treba dostaviti lekarsko uverenje za rad na visini.

Napomena:

- radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu, treba da obuhvata period od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Dokaz:

- Ponuđač dostavlja izjavu da raspolaže potrebnim kadrom
- lekarsko uverenje za rad na visini
- prilaže fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika po osnovu ugovora o radu, po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova i po osnovu ugovora o dopunskom radu.
- fotokopija ugovora za angažovane ugovorom o obavljanju privremenih i povremenih poslova
- fotokopija ugovora za angažovane po osnovu ugovora o dopunskom radu
- fotokopija ugovora za angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvršiocem, dužan je da za podizvršioca u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u ovom Uputstvu pod tačkom od 1- 3 i 5.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni pod tačkom od 1- 3 i 5, dok uslove pod tačkom 6. i 7. ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC ZA EVIDENCIJU ISPUNJENOSTI USLOVA
IZ ČLANA 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ponudač: _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci u otvorenom postupku usluga - „**Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima**” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**, ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

Red. broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. i 76. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz Agencije za privredne registre	DA	NE
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika.	DA	NE
3.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	a) Uverenje Ministarstva finansija – poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda gradske, odnosno opštinske uprave	DA	NE
4.	da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne obračunske godine, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za 2014. godinu ako preduzeće podleže reviziji.	DA	NE
5.	da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	- fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika, fotokopija Ugovora o angažovanju drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu, lekarsko uverenje	DA	NE

Javna nabavka u otvorenom postupku usluga "Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima", broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016

Druga obavezna dokumenta koja ponuđač mora da dostavi:			
6.	Obrazac 1 - Obrazac za evidenciju ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ovog zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova;	DA	NE
7.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	DA	NE
8.	Obrazac 3 - Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	DA	NE
9.	Obrazac 4 - Podaci o ponuđaču;	DA	NE
10.	Obrazac 5 - Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvršiocom	DA	NE
11.	Obrazac 6 - Podaci o podizvršiocu	DA	NE
12.	Obrazac 7 - Učešće podizvršioca,	DA	NE
13.	Obrazac 8 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom,	DA	NE
14.	Obrazac 9 - Troškovi pripreme ponude	DA	NE
15.	Obrazac 10 - Izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE
16.	Obrazac 11 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. ZJN	DA	NE
17.	Obrazac 12 - Tehnička specifikacija	DA	NE
18.	Obrazac 13 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni,	DA	NE
19.	Obrazac 14 - Model ugovora	DA	NE
20.	Obrazac 15- Izjava o finansijskim garancijama	DA	NE
21.	Sporazum o zajedničkom nastupanju	DA	NE

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

OBRAZAC PONUDE

Broj ponude: _____
Datum: _____
Naziv ponuđača: _____
Sedište: _____
E-mail adresa: _____
PIB: _____
Matični broj: _____
Opšti podaci člana grupe ponuđača: _____
Opšti podaci podizvršioca: _____

Naziv predmeta nabavke	Ukupno dinara*	Napomena
„Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016		
U K U P N O bez PDV-a :		
	<i>porez na dodatu vrednost</i>	
	<i>ukupno za uplatu</i>	

Ugovor se zaključuje na iznos od **2.500.000,00 dinara bez PDV-a (U 2016. godini do 1.580.000,00 dinara bez PDV-a, u 2017. godini 920.000,00 dinara bez PDV-a)**. Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti primenom kriterijuma najniža ponuđena ukupna jedinična cena iz Obrasca -Tehnička specifikacija.

Komercijalno tehnički uslovi ponude:

- Usluge se plaćaju u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema računa.

Izvršilac se obavezuje da ugovorene usluge izvodi sukcesivno po prijemu naloga od Naručioca u roku od 48 časova od trenutka prijema istog.

- Poslovi na održavanju se vrše u skladu sa opisima u specifikaciji.

-Važnost ponude (*ne može biti kraći od 30 dana*): _____

-Ponudu podnosi (zaokružiti odgovarajuće): samostalno, zajednička ponuda, ponuda sa podizvršiocom.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvršiocu i deo predmeta: _____

Osoba za kontakt: _____

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača koju čine dva ili više člana daje se jedna ponuda u cilju zaključenja ugovora.

Obrazac – 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

(naziv ponuđača)

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću prihvatam uslove iz javnog poziva i konkursne dokumentacije za javnu nabavku „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača obrazac popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

PODACI O PONUDAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Elektronska adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje:	
Telefon ovlašćenog lica za potpisivanje:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefon / Telefax:	
Broj računa i banka ponuđača:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVRŠIOCEM

U vezi sa javnim pozivom za dodelu ugovora o javnoj nabavci usluga u otvorenom postupku, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), evidentiranim pod brojem: „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**.

IZJAVLJUJEMO DA NE NASTUPAMO SA PODIZVRŠIOCEM.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Izjava se popunjava samo u slučaju da ponuđač ne nastupa sa podizvršiocem.

PODACI O PODIZVRŠIOCU

Naziv podizvršioca:	
Adresa podizvršioca:	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora):	
Telefon ovlašćenog lica:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefax:	
Elektronska adresa:	
Žiro račun podizvođača:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

M.P.

Napomena:

- Podizvršilac takođe mora da ispunjava uslove predviđene u članu 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, i dužan je da priloži sve dokaze shodno obrascu broj 1. konkursne dokumentacije pod rednim brojem od 1. do 3.

- Obrazac popunjava i prilaže samo ponuđač koji nastupa sa podizvršiocom.

UČEŠĆE PODIZVRŠIOCA

U vezi sa javnim pozivom za dodelu ugovora o javnoj nabavci usluga u otvorenom postupku, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), evidentiranim pod brojem: „**Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima**” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**, izjavljujemo da nastupamo sa podizvršiocima i u nastavku navodimo njihovo učešće po procentu ukupne vrednosti nabavke koje će biti poveren podizvršiocu i deo predmeta nabavke koji će biti izvršen preko podizvršioca.

Naziv podizvršioca: _____

Podizvršilac će realizovati sledeće usluge/aktivnosti:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvršiocu iznosiće _____% (ne može biti veći od 50%).

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Obrazac treba popuniti samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvršiocem. Ukoliko ima više podizvršilaca ponuđač mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvršioca uredno popuniti.

Obrazac 8.

**IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE POTREBNIM
STRUČNIM KADROM**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećim stručnim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u organizacionoj šemi	Stručna sprema	Broj licence
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponudača

M.P.

Napomena: radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu, treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvršenja usluga po ugovoru.

- priložiti fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu, fotokopija Ugovora o angažovanju drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu, lekarsko uverenje.

Obrazac 9.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku usluga „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za javnu nabavku usluga „Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga „**Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima**” broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**. poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

1. Zidarski radovi	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
<p>1.1.Prezidivanje postojećih dimnjaka punom opekom sa nabavkom opeke, u produžnom malteru, razmere 1:2:6.Postojeći dimnjak porušiti.Opeku pre ugradnje kvasiti vodom.Spojnice sa spoljne strane po završenom zidanju očistiti do dubine 2cm.Pri vrhu dimnjaka po uzoru na postojeće ispustiti opeke radi formiranja venca.U cenu ulazi pomoćna skela i odvoz viška materijala. Obračun po m³ dimnjaka</p>	m ³	1		
<p>1.2.Dersovanje dimnjaka od opeke produžnim malterom.Pre početka dersovanja površine otprašiti, očistiti.Spojnice dobro ispuniti malterom. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m² dersovane površine.</p>	m ²	1		
<p>1.3.Zidanje zidova punom opekom u produžnom malteru 1:2:6.Opeku pre ugradnje kvasiti vodom.Zidove raditi pravilnim slogom, a spojnice po završenom zidanju očistiti.U cenu ulazi nabavka opeke, pomoćna skela. Obračun po m² zida, otvori se odbijaju. a)debljina 12cm a)debljina 25cm</p>	m ² m ²	1 1		
<p>1.4.Zidanje šahta punom opekom, debljine 12 cm, u produžnom malteru.Opeku pre ugradnje kvasiti vodom.Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice.Pri vrhu šaht stepenasto završiti , za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža.Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm.U cenu ulaze i sreklaz dim.12/12cm, oplata , armatura , penjalice i pomoćna skela. Obračun po m²</p>	m ²	1		
<p>1.5.Malterisanje produžnim malterom u dva sloja.Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom.Prvi sloj, grunt raditi malterom do debljine 2 cm.Drugi sloj spraviti čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija.Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, ivice oštre i prave.U cenu ulazi nabavka materijala i pomoćna skela. Obračun po m² omalterisane površine.</p>	m ²	1		

2.Demontaže, rušenja,ograde	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
<p>2.1.Delimično obijanje nestabilnih delova fasade zidova do h=5,00 m visine sa profilima i ornamentalnom plastikom.Obiti dotrajali malter sa delova fasade, vučenih profila (venaca,..). Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradsku deponiju.Obračun po m² obijene površine.</p>	m ²	1		
<p>2.2.Delimično obijanje nestabilnih delova fasade zidova za visine iznad h=5,00 m visine sa profilima i ornamentalnom plastikom.Obiti dotrajali malter sa delova fasade, vučenih profila (venaca, šambrana,..). Šut prikupiti, izneti, utovariti izneti na gradsku deponiju. Obračun po m² obijene površine.</p>	m ²	1		
<p>2.3.Crpljenje vode iz prostorija, nakon čega čišćenje i pranje od ostataka šuta, materijala i slično.Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.Obračun po m² očišćene površine.</p>	m ²	1		
<p>2.4.Čišćenja horizontalnih, ležećih oluka. Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradsku deponiju. Obračun po m´: a) objekat do visine h=5,00m b) objekat iznad visine h=5,00m</p>	m´ m´	1 1		
<p>2.5.Montaža i demontaža zaštitne ograde od drvenih stubova min. 8,00x10,00 cm i daščane oplata, koristiti dasku 24 mm.Na svakih 2m postaviti stubove visine 2m.Ograda se koristi za vreme trajanja radova. Obračun po m²</p>	m ²	1		
<p>2.6.Montaža i demontaža cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a.Skela mora biti statički stabilna , ankerovana za objekat i propisno uzemljena.Na svakih 2,00m visine postaviti radne platforme od fosni.Koristi se za vreme trajanja radova. Obračun po m² vertikalne projekcije montirane skele.</p>	m ²	1		
<p>2.7.Rušenja zidova od opeke u produžnom malteru.Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu.Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju.Šut prikupiti. Izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m³ zida, otvori se odbijaju.</p>	m ³	1		

2.8.Nabavka, postavljanje i demontaža daščane oplate za podupiranje, podpačivanje nestabilnih, nagnutih delova konstrukcije. Koristiti jelovu građu, daske debljine 24 mm i gređice odgovarajućeg prečnika. Obračun po m ²	m ²	1		
2.9.Rušenje drvene krovne konstrukcije. Skinutu građu utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor udaljenu do 7 km.Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	1		
3.0...Nabavka i montaža OSB ploča za zatvaranje otvora prozora ili vrata . Obračun po m ² .	m ²	1		

3.Linarski radovi	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
3.1.Demontaža oluka, olučnih vertikalala, opšivki prozora, dimnjaka i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju do do 7 km. Obračun po m´	m´	1		
3.2.Pokrivanje krovnih površina pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Obračun po m ² pokrivena površine.	m ³	1		
3.3.Opšivanje: a)dimnjaka b)uvale, iksne do 50cm c)kalkanskog zida, RŠ do 50cm Opšivanje po m´	m´ m´ m´	1 1 1		
3.4.Postavljanje zaštitne mreže na nestabilne, objijene delove fasade.U cenu uračunati pomoćnu skelu. a) objekat do 5,00m visine b)objekat iznad 5,00m visine . Obračun po m´ zaštićene površine	m´ m´	1 1		
3.5.Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, RŠ do 33 cm,Ø 10,00 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi min.50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40 %.Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm.Cevi moraju biti udaljene od zida min 20 mm Obračun po m´ olučne cevi.	m´	1		

4.Pokrivački radovi	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
4.1.Zamena polomljenog biber crepa. Pogledati krov , oštećen ili polomljen crep pažljivo demontirati i postaviti novi. Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradsku deponiju Obračun po kom.	kom	1		
4.2.Zamena polomljenih "Eternit"ploča. Pregledati krov, oštećene ploče ili polomljene pažljivo demontirati i postaviti nove. Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradsku deponiju Obračun po m ²	m ²	1		
4.3.Demontaža starog i ponovno postavljanje novog krovnog pokrivača od lima. Lim pažljivo demontirati, spustiti i utovariti i odneti na gradsku deponiju.Pokrivanje izvesti pocinkovanim limom, debljine 60 mm, u trakama spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Obračun po m ² pokrivena površina.U cenu ulazi nabavka novog lima.	m ²	1		

5.Vodovod	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
5.1.Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinil hlorida, prečnika 50 mm, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Cevi fiksirati i izvršiti krpjenje otvora i šliceva. Obračun po m'cevi. a)prečnika 50mm b)prečnika 110mm c)prečnika 160mm	m' m' m'	1 1 1		
5.2.Nabavka i montaža Gajger olučnjaka, prečnika 100 mm, sa svim materijalom za spajanje. Obračun po komadu olučnjaka a)prečnika 100mm b)prečnika 125mm	kom kom	1 1		
5.3.Ručni iskop zemlje III kategorije. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati.Iskopanu zemlju nasuti, nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m ³ zemlje. a)za vodovodni šaht b)za rov	m ³ m ³	1 1		

6.Mehanizacija za rad na visini	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
6.1.Iznajmljivanje kamiona sa korpom, autodizalice ili slično za usluge podizanja spuštanja, montaže i demontaže, na minimalnu visine 12m.	čas	1		

7.IZOLATERSKI RADOVI	Jed.mer.	Kol.	cena:	ukupno:
7.1.Nabavka i postavljanje hidroizolacije na ravnom krovu. Izolaciju postaviti preko očišćene i suve podloge.Naneti hladan premaz bitulitom četkom ili prskanjem, na temperaturi iznad 10 °C.Bitumensku masu zagrijati najviše do 180 stepeni, stalno mešati i naneti vruću u sloju 2-3 mm.Bitumensku traku zalepiti odmah, sa preklopom min.10 cm.Varenje bitumenski traka vršiti plamenikom sa otvorenim plamenom.Posebno obratiti pažnju na spojeve.Oko prodora na krov upotrbiti hladne paste (poliazbitol isl.), armirane staklenom mrežicom.Obračun po m ²	m ²	1		

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupno sa PDV-om	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti primenom kriterijuma najniža ponudena ukupna jedinična cena iz Obrasca tehnička specifikacija.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

R.br.	„Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalogima” broj javne nabavke II-09/1-404-1-25/2016/2016	Ukupna jedinična cena
1.	UKUPNA JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	
2.	STOPA PDV-a ____% I IZNOS PDV-a	
3.	UKUPNO (UKUPNA JEDINIČNA CENA + IZNOS PDV-a)	

- pod rednim brojem 1 ponuđači upisuju ukupnu jediničnu cenu bez PDV-a
- pod rednim brojem 2. upisuje se stopa PDV-a i iznos PDV-a;
- pod rednim brojem 3. upisuje se ukupna jedinična cena sa uračunatim PDV-om;

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Na osnovu člana 61. stav 4. Tačka 7) Zakona o javnim nabavkama, dostavljamo vam

U P U T S T V O

- 1.** Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kada je Naručilac JP"Direkcija za izgradnju Grada Subotice", kao i uputstvo za njeno popunjavanje.
- 2.** Obrazac Struktura cene sadrži:
 - Jedinična Cena (ukupna) bez PDV-a
 - Iznos PDV-a
 - Jedinična Cena (ukupna) sa PDV-om
- 3.** Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.
- 4.** Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima bez PDV-a.
- 5.** Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.
- 6.** Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisaćoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
- 7.** Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudjačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ između:

1. **JAVNOG PREDUZEĆA "DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE"** sa sedištem u Subotici, Trg Republike 16, matični broj: 20064030, PIB: 103967584, račun broj 840-630641-93, koje zastupa direktor Blau Peter dipl.el.inž. (u daljem tekstu: *Naručilac*) sa jedne strane, i

2. _____, iz _____, ulica _____, broj _____, matični broj: _____, PIB: _____, žiro račun broj: _____, kod banke _____, koje zastupa _____, (u daljem tekstu: *Izvršilac*) sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvršioca)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvršenje usluga **„Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima”** broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**, u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj ponudi Izvršioca broj _____ od _____ godine, koja je kod *Naručioca* zavedena pod brojem _____ dana _____ godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetne usluge se ugovaraju na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je *Naručilac* sproveo javnu nabavku na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku **„Interventne popravke poslovnih prostora po inspekcijskim nalozima”** broj javne nabavke **II-09/1-404-1-25/2016**

- da je *Izvršilac* dostavio ponudu broj _____ od _____ godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora, kao i obrazac Tehnička specifikacija,

- da ponuda *Izvršioca* u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,

- da je *Naručilac* u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne usluge.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od **2.500.000,00 dinara** bez PDV-a (U 2016. godini do 1.580.000,00 dinara bez PDV-a, u 2017. godini 920.000,00 dinara bez PDV-a). *Naručilac* nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos, već će se isti realizovati u skladu sa stvarno izvršenim uslugama.

Ponuđač je dužan da *Naručiocu* fakturiše izvedene usluge po jediničnim cenama iz obrasca tehničke specifikacije.

Cene usluga iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog Ugovora, će se izvršiti na račun *Izvršioca* broj _____ kod _____ Banke, u roku do 45 kalendarskih dana računajući od dana prijema računa.

Fakturisanje i naplata se vrši po cenama stvarno izvršenih usluga i ugrađenog materijala.

Količine i kvalitet izvršenih poslova Izvršioca kontrolisaće i pratiće predstavnik Naručioca u vidu overe građevinske knjige, građevinskog dnevnika i drugih dokumenata, a što će predstavljati osnov za priznavanje izvršene realizacije kao i ispostavljanja računa.

Član 4.

Usluge se izvode 12 meseci od dana zaključivanja ugovora.
Izvršilac se obavezuje da ugovorene usluge izvodi sukcesivno po prijemu naloga od Naručioca u roku od 48 časova od trenutka prijema istog.

Ukoliko Izvršilac ne poštuje ugovorene rokove, i svojom krivicom kasni sa izvršenjem posla, dužan je platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,1% dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% od ugovorene vrednosti usluga.

Naplatu ugovorene kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvršilaca, umanjnjem računa.

Ugovorena kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvršilac prouzrokuje Naručiocu.

Član 5.

Izvršilac je dužan da Naručiocu do trenutka potpisivanja ovog Ugovora dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime garancije **za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti odmah Izvršilacu nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da Izvršilac dospe u docnju shodno odredbama člana 4. stav 1. ovog Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge Izvršioca imaju nedostatke u kvalitetu i greške i Izvršilac iste ne otkloniti u roku konstatovanom u dnevniku.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da izvrši usluge iz člana 1. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije, Tehničke specifikacije i prihvaćene ponude.

Rok za završetak izvršenje usluga se može produžiti na zahtev Izvršioca:

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naručioca,
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim događajima sa karakteristikom «više sile»,

Zahtev za produženje ugovornog roka Izvršilac postavlja upućivanjem pismenog zahteva Naručiocu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti aneks ovog Ugovora.

Ako Izvršilac padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovornog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvršenja usluge budu izuzetno neuobičajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvođenja pojedinih radova, Naručilac će preuzeti pravo izvršioca na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvršenje usluga usled neuobičajenih i nepovoljnih atmosferskih i klimatskih prilika će biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u građevinskom dnevniku overenom od strane Izvršioca i stručnog nadzora Naručioca

Član 7.

Ugovorne strane ovaj ugovor mogu raskinuti jednostranom izjavom volje, date pismenim putem.

Rok za slučaj iz stava 1. ovog člana, za obe ugovorne strane iznosi 30 (trideset) dana od dana kada pismeno obaveštenje bude uručeno drugoj ugovornoj strani.

Član 8.

Izvršilac je u obavezi:

- da usluge izvede u svemu prema zahtevu Naručioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova i koji su predviđeni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadajućim pravilnicima,
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
- da po završenim uslugama odmah obavesti Naručioca da je završio usluge i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naručioca;
- da ispuni sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu usluga, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
- da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
- da postupi po zahtevu Naručioca za ubrzanjem radova i kada nije zapao u docnju u pogledu ugovorenih usluga, s tim da troškove po ovom osnovu snosi Naručilac;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da izvedene usluge preda Naručiocu,
- da garantuje kvalitet izvršenih usluga i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene usluge,
- da oštećenja na infrastrukturi koja utiču na bezbednost ljudi i objekata i čini funkcionalne smetnje, hitno otkloni.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traže da Izvršilac poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama

Član 9.

Naručilac je u obavezi:

- da Izvršioca usluge uvede u posao i omogući mu nesmetanoizvršenje usluga;
- da obezbedi stalan i efikasan rad organa stručnog nadzora;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, vrši overu računa;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvršiocu za izvršene usluge na osnovu ispostavljenih računa;
- da od Izvršioca prima izvršene usluge u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga obe strane potpišu i overe pečatom i važi od dana potpisivanja ugovora do konačnog izvršenja usluga, ukoliko se ranije ne raskine.

Izvršilac je obavezan da potpiše i overi pečatom sve primerke ugovora koje mu Naručilac dostavi u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, Naručilac će smatrati da je izvođač odbio da potpiše ugovor i da su se time stekli uslovi za primenu člana 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Član 11.

Izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se Aneksom ugovora u svemu u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama.

Izmena i dopuna ugovora ne odnosi se na promene, odnosno povećanje cene ugovorenih usluga.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primeraka a Izvršilac 2(dva) primeraka.

Član 13.

Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Sastavni deo ugovora su:

- Obrazac Ponude,
- Obrazac Tehničke specifikacije,
- Obrazac strukture cene

ZA IZVRŠIOCA
D i r e k t o r,

ZA NARUČIOCA
D i r e k t o r,

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvršioca u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvršioci.

IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da ću:

Izvršilac je dužan da Naručiocu do trenutka potpisivanja ovog Ugovora dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime garancije **za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručioc vratiti odmah Izvršilacu nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da Izvršilac dospe u docnju shodno odredbama člana 4. stav 1. ovog Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge Izvršioca imaju nedostatke u kvalitetu i greške i Izvršilac iste ne otkloniti u roku konstatovanom u dnevniku.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.