

**JAVNO PREDUZEĆE „DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE”
Trg Republike 16, Subotica**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJE U OTVORENOM POSTUPKU RADOVA
„INTERVENTNO KRPLJENJE U ZIMSKOM PERIODU” broj II-09/1-404-1-43/2016**

Subotica, septembar 2016. godine

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;	4
2.	Obrazac 1 – Spisak priloženih dokaza;	16
3.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	20
4.	Obrazac 3 - Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	21
5.	Obrazac 4 - Podaci o ponuđaču	22
6.	Obrazac 5 - Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem	23
7.	Obrazac 6 - Podaci o podizvođaču	24
8.	Obrazac 7 - Učešće podizvođača	25
9.	Obrazac 8 - Referentna lista	26
10.	Obrazac 9 - Izjava ponuđača da raspolaže tehničkim kapacitetom	27
11.	Obrazac 10 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom	28
12.	Obrazac 11 - Troškovi pripreme ponude	29
13.	Obrazac 12 - Izjava o nezavisnoj ponudi	30
14.	Obrazac 13 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. ZJN	31
15.	Obrazac 14 - Tehnička specifikacija	32
16.	Obrazac 15 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	33
17.	Obrazac 16- Model ugovora	35
18.	Obrazac 17 - Izjava o finansijskim garancijama	41

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Javno preduzeće „Direkcija za izgradnju Grada Subotice“,
Trg Republike br. 16, 24000 Subotica
PIB: 103967584, Matični broj: 20064030
Internet stranica: www.sudirekcija.rs

VRSTA POSTUPKA

Nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, shodno članu 32. Zakona o javnim nabavkama, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**

KONTAKT

Kontakt osobe: Bojana Vujičić, Nada Mandić
e-mail: javnenabavke@sudirekcija.rs i putem faksa na broj 024/666-336,
radnim danima od 7,00 – 15,00 časova, osim subotom.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016

Predmet javne nabavke su radovi na interventnom krpljenju puteva u zimskom periodu.

Osnovna obeležja: Rušenje postojećih oštećenih površina, vađenje granitne kocke, izrada tampona i drugo.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 45233000 - građ.radovi, izgradnja temelja i izgradnja površinskog sloja autoputa i puteva.

Klasifikaciona delatnost: odeljak F 42.11 izgradnja puteva i autoputeva (površinski radovi na ulicama, putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

1. JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje između ponuđača i naručioca, biće na srpskom jeziku.

2. CENA

Ponuđene cene treba da sadrže sve troškove i da budu iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost .

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovoreni period i ne podležu promeni.

Ponuda sa popustom nije dozvoljena. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije je oblikovana po partijama.

4. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Radovi se plaćaju u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih i okončane situacije uz prethodno dostavljen overen građevinski dnevnik i građevinsku knjigu

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao **neprihvatljiva**.

Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

6. ROK IZVOĐENJA

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom upisa u građevinski dnevnik.

Radovi se izvode u roku od 3 radna dana od dana prijema pismenog naloga od strane Naručioca.

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine.

7. KRITERIJUMI

Kriterijum za dodelu ugovora će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

U slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će dodeliti ugovor onom koji je za prethodne tri obračunske godine (2013, 2014. i 2015. godina) ostvario veći ukupan poslovni prihod.

8. PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Izvođenje radova će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, propisima, standardima, pravilima struke.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

9. UPOZNAVANJE SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki www.ujn.gov.rs
- na Portalu naručioca: <http://www.sudirekcija.rs>

10. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji i to najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja se mogu uputiti neposredno putem email adrese: javnenabavke@sudirekcija.rs, putem faksa na broj 024/666-336 ili putem pošte, na adresu Naručioca, Trg Republike 16, 24000 Subotica, uz napomenu „Objašnjenja– „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016.

Naručilac će u roku od tri dana odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama

11. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

12. NAČIN PRIPREME I PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač dostavlja svoju ponudu na obrascima ponude koji se daju u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija treba da bude potpisana, numerisana, i povezana, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponuda će biti odbijena zbog bitnih nedostataka, na osnovu člana 106. ZJN.

Ponude se podnose u koverti neposredno ili putem pošte na adresu: JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24000 Subotica, Trg republike 16, sa naznakom: „NE OTVARATI – javna nabavka „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016

Na poledini napisati naziv ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

13. NAČIN PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA

Tehnička dokumentacija je sadržana u Obrascu Tehničke specifikacije.

Ako ponuđač proceni da mu je za sačinjavanje ponude potreban uvid, odnosno preuzimanje tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih delova, ponuđač može da zatraži pismenim putem od Naručioca na adresi Trg Republike 16, 24000 Subotica, faksom na broj 024/666-336 ili e-mail adresu javnenabavke@sudirekcija.rs.

14. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **21.10.2016. godine do 09⁰⁰ časova**.

Rokovi koji se u postupku ove javne nabavke računaju od dana kada je poziv za dostavljanje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki, dan objavljivanja se ne računa u rok, već se za početak roka uzima sledeći naredni dan od dana objavljivanja.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 21.10.2016. godine do 09⁰⁰ časova** bez obzira na način dostavljanja.

15. NEBLAGOVREMENE PONUDE

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

16. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održaće se **21.10.2016. godine** u prostorijama JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24 000 Subotica, Trg republike 16, sa početkom **u 10⁰⁰ časova**.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje ponuđača.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će ponuđačima koji nisu učestvovali u postupku otvaranja ponude dostavi zapisnik u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja.

17. UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

18. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju **pismenu izjavu** datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

19. IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

Ponuđač u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Ni jedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako takvo obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa odredbama ovog dokumenta, kojima je određen način podnošenja ponude, a koverat će biti sa oznakom „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz tenderske dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrzac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i cenice se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa tenderskom dokumentacijom na obrascima iz tenderske dokumentacije.

20. ZAJEDNIČKA PONUDA

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

21. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac - Podaci o podizvođaču;
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona na način predviđen u delu obrasca Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Naknadno angažovanje podizvođača, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

22. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

23. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

24. DOSTAVLJANJE DOKAZA

Shodno članu 79. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata vodi javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1- 4. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, ali ima obavezu da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci (dokazi) javno dostupni.

25. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu na adresu JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24000 Subotica, Trg republike 16. ili putem elektronske pošte na mail: javnenabvke@sudirekcija.rs, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbе st. 3. i 4. člana 149. Zakona o javnim nabavkama ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a Zakona o javnim nabavkama.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153 ili 840-30678845-06 šifra plaćanja 153 ili 253, pozivom na broj: broj javne nabavke, svrha: Zahtev za zaštitu prava, naziv Naručioca i broj javne nabavke, korisnik: Budžet Republike Srbije u iznosu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona o javnim nabavkama;
- 7) potpis podnosioca.

26. SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Izvođač je dužan da Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora za javnu nabavku dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime **garancije za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvođenje radova. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvođač ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvođač dospe u docnju shodno odredbama člana 6. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da radovi izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvođač iste ne otkloni u roku.

U roku od 5 dana od dana prestanka važenja ovog Ugovora, Izvođač je dužan da dostavi Naručiocu menicu **za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju će Naručilac vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja istih.

27. KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

28. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koje su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne usaglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

29. POVERLJIVOST

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ne smatraju se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

30. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama).

Ugovor stupa na snagu kada ga obe strane potpišu i overe pečatom i važi od dana potpisivanja ugovora do izvršenja usluga, ukoliko se ranije ne raskine.

Izvršilac je obavezan da potpiše i overi pečatom sve primerke ugovora koje mu Naručilac dostavi u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, Naručilac će smatrati da je izvršilac odbio da potpiše ugovor i da su se time stekli uslovi za primenu člana 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

31. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 41 stranice.

SADRŽAJ PONUDE

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži priloge utvrđene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača i dostavlja priloge navedene u uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova.

2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC PONUDE** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac popunjava i overava ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača.

3. Obrazac broj: **3 – OBRAZAC - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

4. Obrazac broj: **4 – PODACI O PONUĐAČU** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

5. Obrazac broj: **5 - IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM-** obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

6. Obrazac broj: **6 - PODACI O PODIZVOĐAČU** –u slučaju kada ponuđač nastupa sa podizvođačem obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Podizvođač takođe mora da ispunjava uslove predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama, i dužan je da priloži sve dokaze shodno obrascu broj 1. konkursne dokumentacije - pod rednim brojem od 1. do 4.

7. Obrazac broj: **7 - UČEŠĆE PODIZVOĐAČA** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

8. Obrazac broj: **8 - REFERENTNA LISTA-** izvedenih istih ili sličnih radova u poslednje 3 godine - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

9. Obrazac broj: **9 – OBRAZAC – TEHNIČKA OPREMLJENOST** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača

10. Obrazac broj: **10 – OBRAZAC – IZJAVA O STRUČNOM KADRU** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

11. Obrazac broj: **11 – OBRAZAC – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

12. Obrazac broj: **12 – OBRAZAC – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

13. Obrazac broj: **13 – OBRAZAC – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

14. Obrazac broj: **14 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - PREDMER RADOVA** –obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača

15. Obrazac broj: **15 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

16. Obrazac broj: **16 – MODEL UGOVORA** - ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

17. Obrazac broj: **17 – IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

18. Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostave pismeni akt o određivanju predstavnika grupe, da isti zastupa grupu ponuđača i njegov ovlašćeni predstavnik potpisuje i overava potrebne obrasce.

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača Sporazumom o zajedničkom nastupanju navodi se član grupe koji potpisuje i overava pečatom obrasce (vodeći član grupe).

Izuzetno:

- Obrazac 12 – **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**
- Obrazac 13 - **IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.** popunjava svaki član grupe ponuđača zasebno (obrazac se fotokopira u potrebnom broju).

UPUTSTVO I OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75.stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama)

Dokaz: Izvod Agencije za privredne registre

2. ako ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75.stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i to:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ovaj dokaz.

3. ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi (član 75.stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);

Dokaz: Potvrda nadležnog organa da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine:

a) Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i

b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

Dokazi iz tačke 2-4 ne mogu biti stariji od 2 meseca pre dana otvaranja ponuda (član 77. stav 3. ZJN).

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

4. ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (član 75.stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama).

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. ako dostavi izjavu da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac broj 13).

Shodno članu 78. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz tačke 1-3. ovog uputstva dokazuje dostavljanjem izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. ZJN:

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke 1-3 ovog uputstva, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 4. ovog uputstva za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1-3 i 5 ovog uputstva, a uslov iz tačke 4. ovog uputstva dužan je da ispuni ponudac iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

DODATNI USLOVI

Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

6. Raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri poslovne godine (2013, 2014. i 2015. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 5.000.000,00 dinara.

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne obračunske godine, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za 2014. godinu ukoliko preduzeće podleže reviziji.

Neophodan poslovni kapacitet: da je ponuđač u prethodne tri godine (2013, 2014. i 2015. godina) iz oblasti popravke, sanacije i rekonstrukcije kolovoza, trotoara, trgova i drugih javnih površina izvršio radove u iznosu od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Dokaz:

- referenc lista
- overene potvrde od strane investitora
- fotokopija prve strane okončane situacije (strana na kojoj se vidi rekapitulacija svih radova)
- ugovori

7. Raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

Dovoljan tehnički kapacitet: posedovanje minimalno sledeće opreme:

- 1 kamion
- 1 vibro ploča
- 1 mobilni kompresor

Dokaz: Izjava ponuđača i fotokopija popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i fotokopija saobraćajne dozvole ili očitana saobraćajna dozvola za motorna vozila i polisa osiguranja. (Napomena: ugovor o zakupu treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvođenja radova po ugovoru).

Dovoljan kadrovski kapacitet: da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 5 lica, od toga:

- 1 diplomirani inženjer građevine
- 1 vozač
- 3 nkvr radnika

Napomena:

- radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu, treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvršenja radova po ugovoru.

Dokaz:

- Ponuđač dostavlja izjavu da raspolaže potrebnim stručnim kadrom
- prilaže fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika po osnovu ugovora o radu, po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova i po osnovu ugovora o dopunskom radu.
- fotokopija ugovora za angažovane ugovorom o obavljanju privremenih i povremenih poslova
- fotokopija ugovora za angažovane po osnovu ugovora o dopunskom radu
- fotokopija ugovora za angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u ovom Uputstvu pod tačkom od 1- 3.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni pod tačkom od 1- 3 i 5, dok uslove pod tačkom 6. i 7. ispunjavaju zajedno.

SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA

Ponudač: _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci u otvorenom postupku radova „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**, ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ponudač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

Red. broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. i 76. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz Agencije za privredne registre	DA	NE
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika.	DA	NE
3.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	a) Uverenje Ministarstva finansija – poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda gradske, odnosno opštinske uprave	DA	NE
4.	da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne obračunske godine, a ako ponudač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za 2015. godinu ako preduzeće podleže reviziji. -referenc lista sa overenim potvrdama od strane investitora, strana okončane situacije, ugovori	DA	NE
5.	da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	- fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika, fotokopija Ugovora o angažovanju drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu -Izjava ponuđača i fotokopija popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i saobraćajna dozvola za motorna vozila ili očitana saob.dozv. i polisa osiguranja. (Ugovor o zakupu treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvođenja radova po ugovoru	DA	NE

Druga obavezna dokumenta koja ponuđač mora da dostavi:			
6.	Obrazac 1 – Spisak priloženih dokaza;	DA	NE
7.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	DA	NE
8.	Obrazac 3 - Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	DA	NE
9.	Obrazac 4 - Podaci o ponuđaču;	DA	NE
10.	Obrazac 5 - Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem	DA	NE
11.	Obrazac 6 - Podaci o podizvođaču	DA	NE
12.	Obrazac 7 - Učešće podizvođača,	DA	NE
13.	Obrazac 8 – Referentna lista izvedenih poslova	DA	NE
14.	Obrazac 9 - Tehnička opremljenost	DA	NE
15.	Obrazac 10 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom	DA	NE
16.	Obrazac 11 - Troškovi pripreme ponude	DA	NE
17.	Obrazac 12 - Izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE
18.	Obrazac 13 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. ZJN	DA	NE
19.	Obrazac 14 - Tehnička specifikacija	DA	NE
20.	Obrazac 15 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni,	DA	NE
21.	Obrazac 16 - Model ugovora	DA	NE
22.	Obrazac 17 - Izjava o finansijskim garancijama	DA	NE
23.	Sporazum o zajedničkom nastupanju	DA	NE

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

OBRAZAC PONUDE

Broj ponude: _____
Datum: _____
Naziv ponuđača: _____
Sedište: _____
E-mail adresa: _____
PIB: _____
Matični broj: _____
Opšti podaci člana grupe ponuđača: _____
Opšti podaci podizvođača: _____

<i>Naziv predmeta nabavke</i>	<i>Ukupno dinara*</i>
„Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016	
PONUĐENA CENA B E Z P D V-a:	

**(uneti cenu bez poreza na dodatu vrednost)*

<i>porez na dodatu vrednost</i>	
<i>ukupno sa pdv-om</i>	

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti primenom kriterijuma najniža ponuđena cena iz Obrasca 14 – Obrazac strukture cene.

Komercijalno tehnički uslovi ponude:

- Radovi se plaćaju u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih i okončane situacije uz prethodno dostavljen overen građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

- Izvođač se smatra uvedenim u posao danom upisa u građevinski dnevnik.

Radovi se izvode u roku od 3 radna dana od dana prijema pismenog naloga od strane Naručioca.

Okvirni rok izvršenja Ugovora je 31.03.2017. godine.

- Važnost ponude (*ne može biti kraći od 30 dana*): _____

- Garantni rok: 2 godine za izvedene radove.

- Ponudu podnosi (zaokružiti odgovarajuće): samostalno, zajednička ponuda, ponuda sa podizvođačem.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču i deo predmeta: _____

Osoba za kontakt: _____

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača koju čine dva ili više člana daje se jedna ponuda u cilju zaključenja ugovora.

Obrazac – 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

(naziv ponuđača)

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću prihvatom uslove iz javnog poziva i konkursne dokumentacije za javnu nabavku „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**

.
.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača obrazac popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

Obrazac – 4.

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Elektronska adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje:	
Telefon ovlašćenog lica za potpisivanje:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefon / Telefax:	
Broj računa i banka ponuđača:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac - 5.

IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa javnim pozivom za dodelu ugovora o javnoj nabavci usluga u otvorenom postupku, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), evidentiranim pod brojem: „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**.

IZJAVLJUJEMO DA NE NASTUPAMO SA PODIZVOĐAČEM.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Izjava se popunjava samo u slučaju da ponuđač ne nastupa sa podizvođačem.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora):	
Telefon ovlašćenog lica:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefax:	
Elektronska adresa:	
Žiro račun podizvođača:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

M.P.

Napomena:

- Podizvođač takođe mora da ispunjava uslove predviđene u članu 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, i dužan je da priloži sve dokaze shodno obrascu broj 1. konkursne dokumentacije pod rednim brojem od 1. do 3.

- Obrazac popunjava i prilaže samo ponuđač koji nastupa sa podizvođačem.

Obrazac – 8.

REFERENTNA LISTA
IZVEDENIH ISTIH ILI SLIČNIH POSLOVA U POSLEDNJE 3 GODINE

Redn i broj	Naziv mesta izvršenja nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv naručioca	Vrednost izvršenih poslova bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Kumulativna vrednost ugovora iznosi: _____.

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u Spisku najvažnijih izvedenih istih ili sličnih poslova u poslednje 3 godine tačni i istiniti.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Priložiti potvrde naručilaca/investitora, fotokopija prve strane okončane situacije (strana na kojoj se vidi rekapitulacija svih radova)

PRILOG - 1.

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. alineja 1. Zakona o javnim nabavkama (“Sl. Glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdajem

POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izdajemo POTVRDU da je

Podnosilac zahteva:	
Sedište podnosioca:	
Matični broj:	

Za potrebe:

Naručilac/Investitor:	
Sedište Naručioca/Investitora:	
Matični broj:	

Izvršio:

Naziv izvršenog posla:	
Vrednost izvršenog posla bez PDV-a:	
Datum završetka posla:	

Potvrda se izdaje na zahtev podnosioca radi učestvovanja u otvorenom postupku radova „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016** i u druge svrhe se ne može koristiti.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
Naručioca/Investitora**

M.P.

Napomena: Za svaki referetni izvršeni posao potrebno je kopirati ovu stranicu.

Obrazac 10.

**IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE POTREBNIM
STRUČNIM KADROM**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećim stručnim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u organizacionoj šemi	Stručna sprema	Broj licence
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu, treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvršenja usluga po ugovoru.

- priložiti fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu, fotokopija Ugovora o angažovanju drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Obrazac 11.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku radova „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac 12.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za javnu nabavku radova „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

Obrazac 13.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku radova „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016** poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

r.b.	Opis pozicije	jm	količina	j. cena	ukupno
1	Rušenje postojećih asfaltnih ili betonskih površina, utovar i transport na gradsku deponiju. Obračun po m3 odvezenog materijala	m3	50.00		
2	Nabavka transport i ugradnja hladne asfaltne mase na prethodno pripremljenu površinu. U cenu je uračunato pravilno opsecanje urušene površine asfalta, čišćenje rupe i priprema podloge za ugradnju hladne asfaltne mase. Obračun po t ugrađene mase	t	57.95		
3	Nabavka transport i ugradnja drobljenog kamena 0-31,5mm. U cenu je uračunato nasipanje, planiranje i nabijanje do potrebne zbijenosti. Obračun po m3 ugrađenog kamenog agregata.	m3	10.00		
					0
		ukupno bez PDV-a			
		PDV			
		Ukupno sa PDV-om			

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac 15.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Vrsta usluga	„Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016
„Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke II-09/1-404-1-43/2016	
Ostali troškovi	
a)SVEGA bez PDV-a	
b) PDV:	
c)UKUPNO:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Na osnovu člana 61. stav 4. Tačka 7) Zakona o javnim nabavkama, dostavljamo vam

U P U T S T V O

- 1.** Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kada je Naručilac JP"Direkcija za izgradnju Grada Subotice", kao i uputstvo za njeno popunjavanje.
- 2.** Obrazac Struktura cene sadrži:
 - Cena (ukupna) bez PDV-a
 - Iznos PDV-a
 - Cena (ukupna) sa PDV-om
- 3.** Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.
- 4.** Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima bez PDV-a.
- 5.** Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.
- 6.** Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisaćoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
- 7.** Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudjačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ između:

1. **JAVNOG PREDUZEĆA “DIREKCIJA ZA IZGRADNJU GRADA SUBOTICE”** sa sedištem u Subotici, Trg Republike 16, matični broj: 20064030, PIB: 103967584, račun broj 840-630641-93, koje zastupa direktor Blau Peter dipl.el.inž. (u daljem tekstu: *Naručilac*) sa jedne strane, i

2. _____, iz _____, ulica _____, broj _____, matični broj: _____, PIB: _____, žiro račun broj: _____, kod banke _____, koje zastupa _____, (u daljem tekstu: *Izvršilac*) sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.

Predmet ovog ugovora su radovi „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**

, u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj ponudi Izvođača broj _____ od _____ godine, koja je kod *Naručioca* zavedena pod brojem _____ dana _____ godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je *Naručilac* sproveo javnu nabavku na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku „Interventno krpljenje u zimskom periodu“, broj javne nabavke **II-09/1-404-1-43/2016**

- da je Izvođač dostavio ponudu broj _____ od _____ godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora, kao i obrazac Tehnička specifikacija,

- da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,

- da je *Naručilac* u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne radove.

Član 2.

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

_____	dinara bez PDV
_____	dinara PDV
=====	
Ukupno: _____	dinara sa PDV

(Slovima: _____ 0/100)
a sve prema ponudi br. _____ od _____ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Fakturisanje i naplata se vrši po stvarno izvršenim radovima i jediničnim cenama iz Obrasca Tehnička specifikacija, do visine ugovorenog iznosa iz stava 1. ovog člana.

Ponudene cene su fiksne i ne podležu promeni za ceo ugovoreni period.

PDV će se obračunavati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost.

Obaveze koje dospevaju u narednoj Budžetskoj godini će biti realizovani najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj Budžetskoj godini, shodno članu 7 uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanju saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji zbog prirode rashoda zahtevaju plaćanje u više godina (Sl.glasnik RS 21/14).

Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. će se izvršiti na račun Izvođača broj _____ po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji za izvedene radove, u roku do 45 dana od dana prijema privremenih, odnosno okončane situacije.

Fakturisanje i naplata se vrši po cenama iz Obrasca Tehnička specifikacija, a za vrstu i količinu stvarno izvedenih radova.

Privremene situacije, odnosno okončana situacija se ispostavlja na osnovu overene građevinske knjige i građevinskog dnevnika. Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu po izvršenoj primopredaji izvedenih radova po ovom ugovoru.

Količine i kvalitet izvršenih poslova Izvođača kontrolisaće i pratiće stručno lice Naručioca u vidu overe građevinske knjige, građevinskog dnevnika i drugih relevantnih dokumenata, a što će predstavljati osnov za priznavanje izvedenih radova.

Član 4.

Rok za završetak radova

Radovi se izvode u roku od 3 radna dana od dana prijema pismenog naloga od strane Naručioca Izvođač se smatra uvedenim u posao danom upisa u građevinski dnevnik.

Okvirni rok izvršenja ugovora je 31.03.2017. godine.

Rok za završetak izvođenja radova se može produžiti na pismeni zahtev Izvođača

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Izvođača (nepovoljne klimatske prilike i sl.),
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim događajima sa karakteristikom «više sile»,
- usled izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno prelazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje ugovorenog roka Izvođač postavlja upućivanjem pismenog zahteva Naručiocu odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stava a najkasnije 10 dana pre isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti aneks ovog Ugovora.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Član 5.

Ugovorna kazna

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati ugovornu kaznu u visini 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5‰ od ukupne cene ugovorenih radova.

Naplatu ugovorene kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem konačnog računa.

Ako šteta koju je Naručilac pretrpeo usled neurednog ispunjenja ugovornih obaveza od strane izvođača prelazi iznos ugovorne kazne, Naručilac može zahtevati pored ugovorne kazne iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Član 6. Obaveze izvođača

Izvođač je u obavezi:

- da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova;
- da radove izvede u svemu prema zahtevu Naručioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova i koji su predviđeni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadajućim pravilnicima,
- da u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima,
- da pre uvođenja u posao dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima,
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naručioca;
- da ispunji sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
- da omogućiti vršenje stručnog nadzora i stalan i efikasan rad stručnog nadzora
- da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
- da postupi po zahtevu Naručioca za ubrzanjem radova i kada nije zapao u docnju u pogledu ugovorenih radova, s tim da troškove po ovom osnovu snosi Naručilac;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da izvedene radove preda Naručiocu,
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene radove,
- da obezbedi prisustvo i učešće svojih predstavnika i predstavnika podizvođača u radu komisije za primopredaju radova i konačni obračun,
- da učestvuje u primopredaji objekta i konačnom obračunu izvedenih radova,
- da otkloni sve nedostatke po primedbama komisije za primopredaju i konačni obračun u ostavljenom roku,

- da obezbedi i čuva objekat do njegove primopredaje.

Izvođač je odgovoran i obavezan za sprovođenje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvođenja radova predviđenih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvođenja radova.

Član 7.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa tenderom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama.

Član 8.

Izvođač radova je u obavezi da vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, sa datumom, potpisom i ličnim pečatom odgovornog izvođača radova i nadzornog organa, ateste ugrađenih materijala, opreme, gotovih proizvoda, garantne listove, zapisnike o ispitivanju uređaja i instalacija i ostala dokumenta i zapisnike od važnosti za period izgradnje, tehničkog pregleda i eksploatacije objekta.

Prilikom primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova između ugovornih strana Izvođač je u obavezi da zapisnički preda Naručiocu svu tehničku dokumentaciju i drugu dokumentaciju vođenu u toku izvršenja ugovora navedenu u prethodnom stavu ovog člana.

Član 9.

Izvršilac je dužan da Naručiocu do trenutka potpisivanja ovog Ugovora dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime garancije **za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručioc vratiti odmah Izvršilacu nakon isteka roka važenja iste.

U roku od 5 dana od dana prestanka važenja ovog Ugovora, ponuđač će Naručiocu dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Menica i ovlašćenje se registruje kod narodne banke Srbije. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 2 (dve) godine duže od dana ispostavljanja overene okončane situacije.

Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručioc vratiti odmah izvođaču nakon isteka roka važenja istih.

Izabrani ponuđač će biti u obavezi da nakon prijema odluke o dodeli ugovora i isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, pri zaključenju ugovora naručiocu dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu za dobro izvršenje posla kako je opisano.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da Izvršilac dospe u dcnju shodno odredbama člana 4. stav 1. i 2. ovog Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge Izvršioca imaju nedostatke u kvalitetu i greške i Izvršilac iste ne otkloniti u roku konstatovanom u dnevniku.

Garantni rok se za izvršene usluge je rok dat u ponudi Izvršioca od 6 meseci i i počinje da teče od dana kada je u dnevniku konstatovano izvršenje.

Izvršilac je dužan da odmah po nalogu Naručioca o svom trošku otkloni utvrđene nedostatke, nastale u garantnom roku, a najkasnije u roku do 10 kalendarskih dana od dana naloga.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga obe strane potpišu i overe pečatom i važi od dana potpisivanja ugovora do konačnog izvođenja radova i primopredaje zapisnika ukoliko se ranije ne raskine.

Izvođač je obavezan da potpiše i overi pečatom sve primerke ugovora koje mu Naručilac dostavi u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, Naručilac će smatrati da je izvođač odbio da potpiše ugovor i da su se time stekli uslovi za primenu člana 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Član 11.

Obaveze Naručioca

Naručilac je u obavezi:

- da imenuje stručni nadzor;
- da Izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, izvrši overu računa;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvođaču za završene radove na osnovu računa;
- da od Izvođača prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora
- da učestvuje u radu komisije za primopredaju radova i konačni obračun.

Naručilac će pismeno obavestiti Izvođača o licu koje će vršiti stručni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stručnim nadzorom se obezbeđuje:

- kontrola da li se radovi izvode prema tehničkoj dokumentaciji,
- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa,
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici o čemu će blagovremeno obavestavati Naručioca,
- davanje uputstava Izvođaču radova,
- saradnja sa projektantom radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Član 12.

Raskid Ugovora

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač radova u toku realizacije ovog Ugovora kasni sa izvođenjem radova duže od 10 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovora ukoliko u toku realizacije ovog Ugovora od strane nadzornog organa Naručioca radova konstatuje da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima i pravilnicima koji se primenjuju za ovu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbi nadzornog organa, odnosno Komisije za primopredaju i konačni obračun i ima pravo da aktivira bankarsku garanciju na ime garancije za dobro izvršenje posla.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa ovim Ugovorom.

Član 13.

Garantni rok i garancija

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dve) godine.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu će se sačiniti pismeni zapisnik.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u garantnom roku, Izvođač mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog naloga Naručioaca.

Član 14.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno važe odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora vršiče se Aneksom ugovora u svemu u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama.

Izmena i dopuna ugovora ne odnosi se na promene, odnosno povećanje cene ugovorenih radova.

Član 16.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Izvođač 2 (dva) primerka.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Obrazac ponude
- Tehnička specifikacija
- Obrazac strukture cene

ZA IZVOĐAČA
Direktor,

ZA NARUČIOCA
Direktor,

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da ću:

prilikom potpisivanja Ugovora za javnu nabavku dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu na ime **garancije za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a sa rokom važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge.

U roku od 5 dana od dana prestanka važenja ovog Ugovora, Izvršilac je dužan da dostavi Naručiocu menicu **za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju će Naručilac vratiti Izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja istih.

Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvršilac ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvršilac dospe u docnju shodno odredbama člana 6. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge izvršioca imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvršilac iste ne otkloni u roku.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.