

**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И  
СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА”  
Трг Републике 16, Суботица**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА  
„ОДРЖАВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА”  
број П-404-1-19/2018**

**Суботица, април 2018. године**

*Конкурсна документација садржи:*

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;	4
2.	Образац 1 – Списак приложених доказа;	17
3.	Образац 2 - Образац понуде	19
4.	Образац 3 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	20
5.	Образац 4 - Подаци о понуђачу	21
6.	Образац 5 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
7.	Образац 6 - Подаци о подизвођачу	23
8.	Образац 7 - Учешће подизвођача	24
9.	Образац 8 - Референтна листа	25
10.	Образац 9 - Изјава понуђача да располаже техничким капацитетом	27
11.	Образац 10 - Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	28
12.	Образац 11 - Трошкови припреме понуде	29
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди	30
14.	Образац 13 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	31
15.	Образац 14 - Техничка спецификација	32
16.	Образац 15 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
17.	Образац 16- Модел уговора	36
18.	Образац 17 - Изјава о финансијским гаранцијама	40

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица,  
Трг Републике бр. 16, 24000 Суботица  
ПИБ: 103967584, Матични број: 20064030  
Интернет страница: [www.urbanizamsu.rs](http://www.urbanizamsu.rs)

### ВРСТА ПОСТУПКА

Набавка се спроводи у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама, ради закључења уговора о јавној набавци.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања аутобуских стајалишта на територији Града Суботице.

### КОНТАКТ

Контакт особе: Бојана Вујичић, Бранка Голијан  
е-маил: [javnenabavke@urbanizamsu.rs](mailto:javnenabavke@urbanizamsu.rs) и путем факса на број 024/666-336,  
радним данима од 7,00 – 15,00 часова, осим суботом.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања аутобуских стајалишта.  
Основна обележја: Демонтажа оштећених елемената.

### НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника: 50800000-разне услуге поправке и одржавања

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размеђује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

### 2. ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност .

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са попустом није дозвољена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није је обликована по партијама.

### 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.

### 5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 6. РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за извршење услуга је 2 дана од добијања електронског, писменог или у хитним случајевима усменог налога од стране Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге није предвиђен.

### 7. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за доделу уговора ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио већи укупан пословни приход.

## 8. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи објеката, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

## 9. УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- на Порталу наручиоца: <http://www.urbanizamsu.rs>

## 10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити непосредно путем емаил адресе: [javnenaabavke@urbanizamsu.rs](mailto:javnenaabavke@urbanizamsu.rs) путем факса на број 024/666-336 или путем поште, на адресу Наручиоца, Трг Републике 16, 24000 Суботица, уз напомену „Објашњења– „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018.“

Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

## 11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

## 12. НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

Понуде се подносе у коверти непосредно или путем поште на адресу: „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“, 24000 Суботица, Трг републике 16, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ** – јавна набавка „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018. На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Техничка документација је садржана у Обрасцу Техничке спецификације.

Ако понуђач процени да му је за сачињавање понуде потребан увид, односно преузимање техничке документације и планова, односно појединих делова, понуђач може да затражи писменим путем од Наручиоца на адреси Трг Републике 16, 24000 Суботица, факсом на број 024/666-336 или е-маил адресу javnenabavke@urbanizamsu.rs

### 14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **28.05.2018. године до 9<sup>00</sup> часова.**

Рокови који се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **28.05.2018. године до 9<sup>00</sup> часова** без обзира на начин достављања.

### 15. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### 16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **28.05.2018. године** у просторијама „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“, 24 000 Суботица, Трг републике 16, са почетком у **10<sup>00</sup> часова.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

## 17. УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

## 18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју **писмену изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Измена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Измена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се измена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Измена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

## 20. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвођачу;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

## 22. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 24. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Сходно члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

## 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“, 24000 Суботица, Трг републике 16. или путем електронске поште на маил: јавнабавке@urbanizamsu.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

## 26. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 6. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

## 27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 29. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права ( члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до извршења услуга, уколико се раније не раскине.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извршилац одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

## 31. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 40 страница.

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце и да приложи прилоге утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Образац број: **1 – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА** – образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача и доставља прилоге наведене у упутству за доказивање испуњености услова.

2. Образац број: **2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** --образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.

3. Образац број: **3 – ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

4. Образац број: **4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

5. Образац број: **5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**-образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

6. Образац број: **6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ** –у случају када понуђач наступа са подизвршиоцем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно обрасцу број 1. конкурсне документације - под редним бројем од 1. до 4.

7. Образац број: **7 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

8. Образац број: **8 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**- изведених истих или сличних радова у последње 3 године - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

9. Образац број: **9 – ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

10. Образац број: **10 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О СТРУЧНОМ КАДРУ** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

11. Образац број: **11 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

12. Образац број: **12 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

13. Образац број: **13 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и увези интелектуалне својине)** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

14. Образац број: **14 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** –образец потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

15. Образац број: **15 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

16. Образац број: **16 – МОДЕЛ УГОВОРА** - овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

17. Образац број: **17 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

18. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да, поред горе наведених докумената доставе писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача Споразумом о заједничком наступању наводи се члан групе који потписује и оверава печатом образце (водећи члан групе).

Изузетно:

- Образац 12 – **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Образац 13 - **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.** попуњава сваки члан групе понуђача засебно (образац се фотокопира у потребном броју).

## УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

#### Право на учешће у поступку има понуђач:

1. ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

**Доказ:** Извод Агенције за привредне регистре

2. ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлаженог суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити овај доказ.

3. ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**Доказ:** Потврда надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине:

а) Уверење Министарства финансија – Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбама, и

б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. ако достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 13).

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. овог упутства доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

**Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1-3 овог упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 4. овог упутства за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1-3 и 5 овог упутства, а услов из тачке 4. овог упутства дужан је да испуни понудац из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:**

**6. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

Неопходан финансијски капацитет:

- да је понуђач у три пословне године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима о три пословне обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година), а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања и успеха за период пословања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину уколико предузеће подлеже ревизији.

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 године (2015. 2016. и 2017. године) има минимум 3 извршене исте или сличне услуге на пословима одржавања у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:**

- референц листа
- оверене потврде од стране инвеститора
- фотокопије уговора

**Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

Довољан технички капацитет: поседовање минимално следеће опреме:

- 1 апарат за варење,
- 1 камион миним. носивости 1,5т,

**Доказ:**

-Изјава понуђача и фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период од 12 месеци од дана потписивања уговора).

Довољан кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 5 лица.

(Напомена: радни однос треба да се односи на временски период од 12 месеци од дана потписивања уговора).

**Доказ:**

- Понуђач доставља изјаву да располаже потребним стручним кадром  
- прилаже фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду.

- фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова
- фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду
- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.

Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, мора да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења услуга по уговору.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем, дужан је да за подизвршиоца у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1- 3.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под тачком од 1- 3 и 5, док услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга у отвореном поступку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Испуњеност услова	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре	ДА	НЕ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе	ДА	НЕ
4.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима о претходне 3 (три) пословне обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година), а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања и успеха за период пословања. - референц листа - оверене потврде од стране инвеститора - фотокопије уговора	ДА	НЕ
5.	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	фотокопија књиговодствене картице основних средстава или уговор о закупу/лизингу <u>и</u> фотокопија саобраћајне дозволе (напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период важења уговора о предметној јавној набавци, а најмање 12 месеци рачунајући од дана отварања понуде). - Понуђач доставља изјаву да располаже потребним стручним кадром - прилаже фотокопије М обрасце Фонда ПИО	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
6.	Образац 1 – Списак приложених доказа;	ДА	НЕ
7.	Образац 2 - Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац 3 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Образац 4 - Подаци о понуђачу;	ДА	НЕ
10.	Образац 5 - Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем	ДА	НЕ
11.	Образац 6 - Подаци о подизвршиоцу	ДА	НЕ
12.	Образац 7 - Учешће подизвршиоца,	ДА	НЕ
13.	Образац 8 – Референтна листа изведених послова	ДА	НЕ
14.	Образац 9 - Техничка опремљеност	ДА	НЕ
15.	Образац 10 - Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	ДА	НЕ
16.	Образац 11 - Трошкови припреме понуде	ДА	НЕ
17.	Образац 12 - Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
18.	Образац 13 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	ДА	НЕ
19.	Образац 14 - Техничка спецификација	ДА	НЕ
20.	Образац 15 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни,	ДА	НЕ
21.	Образац 16 - Модел уговора	ДА	НЕ
22.	Образац 17 - Изјава о финансијским гаранцијама	ДА	НЕ
23.	Споразум о заједничком наступању	ДА	НЕ

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Образац – 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Е-маил адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Општи подаци члана групе понуђача: \_\_\_\_\_

Назив предмета набавке	Укупно динара*	Напомена
„Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018 <b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>		

*\*(унети цену без пореза на додату вредност)*

<i>порез на додату вредност</i>	
<i>укупно са пдв-ом</i>	

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена из Обрасца 15 – Образац структуре цене.

Комерцијално технички услови понуде:

- Услуге се плаћају у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

- Рок за извршење услуга је 2 дана од добијања електронског, писменог или у хитним случајевима усменог налога од стране Наручиоца.

- Гарантни рок:-

- Важност понуде (*не може бити краћи од 30 дана*): \_\_\_\_\_

- Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвршиоцем.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвршиоцу и део предмета: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача коју чине два или више члана даје се једна понуда у циљу закључења уговора.

Образац – 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

-----  
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

Образац – 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Електронска адреса:	
Овлашћено лице за потписивање:	
Телефон овлашћеног лица за потписивање:	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Телефон / Телефах:	
Број рачуна и банка понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац - 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци услуга у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), евидентираним под бројем: „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018.

**ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ.**

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:** Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем.

Образац – 6.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

<b>Назив подизвршиоца:</b>	
<b>Адреса подизвршиоца:</b>	
<b>Овлашћено лице (потписник уговора):</b>	
<b>Телефон овлашћеног лица:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон особе за контакт:</b>	
<b>Телефах:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	
<b>Жиро рачун подизвршиоца:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
подизвршиоца

М.П.

**Напомена:**

- Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно образцу број 1. конкурсне документације под редним бројем од 1. до 3.

- Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвршиоцем.



**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**ИЗВЕДЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ**

Редн и број	Назив места извршења набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених послова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Кумулативна вредност уговора износи: \_\_\_\_\_.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених истих или сличних послова у последње 3 године тачни и истинити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:-** референц листа са овереним потврдама од стране инвеститора (потврда треба да садржи назив, седиште, матични број наручиоца, назив радова, вредност изведених радова без ПДВ-а, датум завршетка радова и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца), фотокопије уговора.

**ПРИЛОГ - 1.**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

**ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу издајемо ПОТВРДУ да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца:	
Матични број:	

За потребе:

Наручилац/Инвеститор:	
Седиште Наручиоца/Инвеститора:	
Матични број:	

Извршио:

Назив извршеног посла:	
Вредност извршеног посла без ПДВ-а:	
Датум завршетка посла:	

Потврда се издаје на захтев подносиоца ради учествовања у отвореном поступку услуга - „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца/Инвеститора

М.П.

**Напомена:** За сваки реферетни извршени посао потребно је копирати ову страницу.



Образац 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ  
СТРУЧНИМ КАДРОМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова:

Редн и број	Име и презиме	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

- Понуђач доставља изјаву да располаже потребним стручним кадром
- прилаже фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду.
- фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова
- фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду
- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.

Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, мора да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења услуга по уговору.

Образац 11.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

Образац 12.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

Образац 13.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	Ј.ЦЕНА	УКУПНО
1	Демонтажа оштећене саћасте поликарбоатне плоче - лексан и одвоз на место по налогу Инвеститора до 35 км удаљености без обзира на димензију плоче. Обрачун по комаду уклоњене плоче	ком	60,00		
2	Демонтажа оштећене пуне поликарбонатне плоче и одвоз на место по налогу Инвеститор до 35 км удаљеноти без обзира на димензију плоче. Обрачун по комаду уклоњене плоче	ком	60,00		
3	Узимање тачне мере, набавка, израда и монтажа пуне провидне поликарбонатне плоче (лексан ехел D) дебљине 8мм, са комплет материјалом за причвршћивање и транспортом до 35 км. Обрачун по м2	м2	100,00		
4	Узимање тачне мере, набавка, израда и монтажа саћасте поликарбонатне плоче (лексан) боја бронзана за кров дебљине 10мм са комплет материјалом за причвршћивање и транспортом до 35км. Обрачун по м2	м2	200,00		
5	Узимање тачне мере, набавка транспорт и уградња оштећене F лајсне за монтажу поликарбонатних плоча са заменом постојеће оштећене лајсне. У цену урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по м1	м1	80,00		
6	Набавка транспорт и уградња алуминијумске L лајсне са демонтажом оштећене лајсне, у цену урачунат сав потребан рад и материјал за монтажу лајсне. Обрачун по м1	м1	80,00		

7	Фарбање профила бус надстрешнице бојом за метал у два премаза, у цену урачунате све потребне предрадње за квалитетан нанос боје. Претежне димензије профила 50/50, 60/60, 90/60. Обрачун по м1 офарбаног профила	м1	300,00		
8	Фарбање клупе са фарбом за метал у цену урачунате све потребне предрадње за квалитетан нанос боје. Димензије клупе 200/90 Обрачун по комаду офарбане клупе	ком	40,00		
9	Фарбање клупе са фарбом за метал у цену урачунате све потребне предрадње за квалитетан нанос боје. Димензије клупе 150/90 Обрачун по комаду офарбане клупе	ком	40,00		
10	Поправка и фарбање канте за отпатке фарбом за метал у боји као постојећа. У цену урачунате све потребне предрадње за квалитетно наношење боје. Обрачун по комаду	ком	40,00		
11	Чишћење, прање, скидање графита, разних налепница, натписа и нечистоћа са одговарајућим неагресивним средствима које предлаже произвођач поликарбонатних плоча и наношење заштите. Обрачун по стајалишту	ком	55,00		
12	Демонтажа комплетне надстрешнице или "печурке" са пресецањем челичних профила по потреби санирати место пресецања. Обрачун по комаду	ком	5,00		
13	Монтажа комплетне надстрешнице или печурке са заваривањем за анкер плочу. Обрачун по комаду	ком	5,00		
14	Транспорт комплет надстрешнице или печурке са утоваром и истоваром на удаљеност до 35км. Обрачун по комаду	ком	5,00		
15	Фарбање челичних носача "печурке" у боји по избору инвеститора (плава) са фарбом за метал у два премаза. У цену урачунате све потребне предрадње за квалитетан нанос боје. Обрачун по комаду	ком	20,00		

**Јавна набавка у отвореном поступку услуга „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018**

16	Набавка израда и монтажа оштећених дрвених елемената клупа. Елементи се израђују од храстовине по узору на постојеће елементе са фарбањем у три слоја безбојним премазом за дрво. У цену урачунате све потребне предрадње и материјал за монтажу елемента клупе. Обрачун по метру дрвеног елемента	м1	60,00		
17	Фарбање клупа са фарбом за дрво у три слоја у тону по избору Инвеститора, у цену урачунате све потребне предрадње за квалитетан нанос боје на дрво као и поновна монтажа дрвеног елемента. Обрачун по м1	м1	40,00		

<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 15.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста радова	„Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018
Врста трошка	1
„Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018	
Остали трошкови	
а) СВЕГА без ПДВ-а	
б) ПДВ:	
ц) УКУПНО:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

На основу члана 61. став 4. Тачка 7) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

## **У П У Т С Т В О**

**1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, када је Наручилац Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица, као и упутство за њено попуњавање.

**2.** Образац Структура цене садржи:

- Цена (укупна) без ПДВ-а
- Износ ПДВ-а
- Цена (укупна) са ПДВ-ом

**3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

**4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

**5.** Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

**6.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**7.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА** са седиштем у Суботици, Трг Републике 16, матични број: 20064030, ПИБ: 103967584 које заступа директор Предраг Радивојевић дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, жиро рачун број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача) \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извршење услуга „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

Предметне услуге се уговарају на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку „Одржавање аутобуских стајалишта“, број јавне набавке П-404-1-19/2018 - да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора, као и образац Техничка спецификација,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу.

**Члан 2.**

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора износи:

_____	динара без ПДВ
_____	динара ПДВ
=====	
Укупно: _____	динара са ПДВ

(Словима: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора. 0/100) а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и на основу јединичних и укупних цена из Обрасца 14 – Техничка спецификација, до висине уговореног износа из става 1. овог члана, након овереног дневника од стране представника Наручиоца.

Понуђене цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

ПДВ ће се обрачунавати у складу са. Законом о порезу на додату вредност.

Овај Уговор се закључује на одређено време и важи 12 месеци од дана потписивања.

Уколико се средства из члана 2. став 1. овог Уговора утроше пре истека из става 1. овог члана Уговор ће се сматрати раскинутим.

Обавезе које доспевају у наредној Буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој Буџетској години, сходно члану 7 уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година (Сл.гласник РС 21/14).

### Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ по испостављеном рачуну за извршене услуге, у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Обрасца 14-Техничка спецификација, а за врсту и количину стварно извршених услуга.

Количине и квалитет извршених послова Извршиоца контролисаће и пратиће стручно лице Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника или других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признавање извршених услуга.

Ако се записнички уписом у дневник утврди да услуге Извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке, Извршилац мора исте отклонити у примереном року констатованом у дневнику.

### Члан 4.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на временски период до 12 месеци рачунајући од дана закључивања.

Услуге се изводе по Налогу наручиоца у року од 2 дана од испостављања електронског, писменог или у хитним случајевима усменог налога од стране Наручиоца.

Услуге које чине и радови и потребни материјали су дати у спецификацији понуде Извршиоца са ценама која је саставни део овог Уговора.

### Члан 5.

Извршилац је дужан да Наручиоцу до тренутка потписивања овог Уговора достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручиоц вратити одмах Извршилацу након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да Извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да Извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. став 1. и 2. овог Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге Извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и Извршилац исте не отклонити у року констатованом у дневнику.

### Члан 6.

Извршилац ће све послове наведене у члану 1. овог уговора обављати на основу општих правила послова и струке, а све у складу са законским актима и прописима, који су важећи за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера безбедности у саобраћају а у складу са законом и то за све време припреме и вршења услуга. Извршилац је дужан да приликом извршења услуга обезбеди несметан саобраћај и да видно обележи потребном сигнализацијом локацију где врши послове у циљу безбедности учесника у саобраћају и дужан је обавестити надлежне органе Министарства унутрашњих послова у складу са законом и другим важећим прописима о времену вршења послова. Извршилац сноси сву одговорност за насталу материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извршења услуга предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извршења посла.

Извршилац је одговоран за исправност и подобност техничке опреме и основних средстава која се користи за извршење предметних услуга, а у свему у складу са позитивним прописима Републике Србије.

#### Члан 7.

Уговорне стране овај уговор могу раскинути једностраном изјавом воље, дате писменим путем.

Рок за случај из става 1. овог члана, за обе уговорне стране износи 30 (тридесет) дана од дана када писмено обавештење буде уручено другој уговорној стани.

#### Члан 8.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извођач одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 9

Измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Измена и допуна уговора не односи се на промене, односно повећање цене уговорених услуга.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 4 (четири) примерака а Извршилац 2(два) примерака.

#### Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део уговора су:

- Образац Понуде,
- Образац Техничке спецификације,
- Образац структуре цене

ЗА ИЗВРШИОЦА  
Директор,

ЗА НАРУЧИОЦА  
в.д. Директор,

#### Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци.

Образац – 17.

### ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока важења уговора. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. став 1. и 2. овог Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.