

**Јавна набавка у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду
2. фаза“ број јавне набавке П-404-1-30/2018**

**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И
СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА”
Трг Републике 16, Суботица**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДОВА
„ИНТЕРВЕНТНО КРПЉЕЊЕ У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ – 2. ФАЗА” број П-404-1-30/2018

Суботица, октобар 2018. године

**Јавна набавка у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду
2. фаза“ број јавне набавке П-404-1-30/2018**

Конкурсна документација садржи:

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;	4
2.	Образац 1 – Списак приложених доказа;	16
3.	Образац 2 - Образац понуде	20
4.	Образац 3 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	21
5.	Образац 4 - Подаци о понуђачу	22
6.	Образац 5 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	23
7.	Образац 6 - Подаци о подизвођачу	24
8.	Образац 7 - Учешће подизвођача	25
9.	Образац 8 - Референтна листа	26
10.	Образац 9 - Изјава понуђача да располаже техничким капацитетом	27
11.	Образац 10 - Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	28
12.	Образац 11 - Трошкови припреме понуде	29
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди	30
14.	Образац 13 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	31
15.	Образац 14 - Техничка спецификација	32
16.	Образац 15 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
17.	Образац 16- Модел уговора	35
18.	Образац 17 - Изјава о финансијским гаранцијама	41

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица,
Трг Републике бр. 16, 24000 Суботица
ПИБ: 103967584, Матични број: 20064030
Интернет страница: www.urbanizamsu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Набавка се спроводи у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама,
ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“.

КОНТАКТ

Контакт особе: Бојана Вујичић, Бранка Голијан
е-маил: javnenabavke@urbanizamsu.rs и путем факса на број 024/666-336,
радним данима од 7,00 – 15,00 часова, осим суботом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број
јавне набавке П-404-1-30/2018

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника: 45233141-Радови на одржавању путева
Класификациона делатност: одељак Ф 42.11 изградња путева и аутопутева (површински
радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размеђује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

2. ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност .

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са попустом није дозвољена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац искључује могућност плаћања аванса.

Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за изведене радове. уз претходно достављен оверен грађевински дневник и грађевинску књигу

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. РОК ИЗВОЂЕЊА

Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.

Радови се изводе од дана закључења Уговора и увођења Извођача у посао до 20.12.2018. године. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Гарантни рок за предметну јавну набавку није предвиђен.

7. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за доделу уговора ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) остварио већи укупан пословни приход.

8. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи објеката, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

9. УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs

- на Порталу наручиоца: <http://www.urbanizama.rs>

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити непосредно путем емаил адресе: javnenaabavke@urbanizamsu.rs, путем факса на број 024/666-336 или путем поште, на адресу Наручиоца, Трг Републике 16, 24000 Суботица, уз напомену „Објашњења – „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018.

Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

12. НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

Понуде се подносе у коверти непосредно или путем поште на адресу: „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“, 24000 Суботица, Трг републике 16, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2.**

фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018. На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Техничка документација је садржана у Обрасцу Техничке спецификације.

Ако понуђач процени да му је за сачињавање понуде потребан увид, односно преузимање техничке документације и планова, односно појединих делова, понуђач може да затражи писменим путем од Наручиоца на адреси Трг Републике 16, 24000 Суботица, факсом на број 024/666-336 или е-маил адресу javnenabavke@urbanizamsu.rs

14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **05.11.2018. године до 9⁰⁰ часова.**

Рокови који се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **05.11.2018. године до 9⁰⁰ часова** без обзира на начин достављања.

15. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **05.11.2018. године** у просторијама „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, 24 000 Суботица, Трг републике 16, са почетком у **10⁰⁰ часова.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

17. УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју **писмену изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Измена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Измена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се измена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Измена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

20. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвођачу;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

22. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Сходно члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, 24000 Суботица, Трг републике 16. или путем електронске поште на маил: javnenabavke@urbanizamsu.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

26. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да за **добро извршење посла** достави гаранцију и то:

- Изјаву да ће приликом потписивања уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења уговора. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити одмах понуђачу/Извршиоцу након истека рока важења истих.

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

29. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до извршења услуга, уколико се раније не раскине.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извршилац одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

31. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 41 странице.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце и да приложи прилоге утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Образац број: **1 – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА** – образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача и доставља прилоге наведене у упутству за доказивање испуњености услова.

2. Образац број: **2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** --образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.

3. Образац број: **3 – ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

4. Образац број: **4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

5. Образац број: **5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ-** образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

6. Образац број: **6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** –у случају када понуђач наступа са подизвођачем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. ПодИзвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно обрасцу број 1. конкурсне документације - под редним бројем од 1. до 4.

7. Образац број: **7 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

8. Образац број: **8 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-** изведених истих или сличних радова у последње 3 године - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

9. Образац број: **9 – ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

10. Образац број: **10 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О СТРУЧНОМ КАДРУ** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

11. Образац број: **11 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

12. Образац број: **12 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

13. Образац број: **13 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и увези интелектуалне својине)** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

14. Образац број: **14 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА** –образец потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

15. Образац број: **15 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство** –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

16. Образац број: **16 – МОДЕЛ УГОВОРА** - овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

17. Образац број: **17 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

18. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да, поред горе наведених докумената доставе писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача Споразумом о заједничком наступању наводи се члан групе који потписује и оверава печатом образце (водећи члан групе).

Изузетно:

- Образац 12 – **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Образац 13 - **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.** попуњава сваки члан групе понуђача засебно (образац се фотокопира у потребном броју).

УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ: Извод Агенције за привредне регистре

2. ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлаженог суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити овај доказ.

3. ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Потврда надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине:

а) Уверење Министарства финансија – Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбама, и

б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. ако достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 13).

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. овог упутства доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1-3 овог упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 4. овог упутства за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1-3 и 5 овог упутства, а услов из тачке 4. овог упутства дужан је да испуни понудац из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом:

6. Располаже неопходним пословним капацитетом:

Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) извршио посао из области одржавања на пословима поправке, санације и реконструкције изградње коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина радове у вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а по.

Доказ:

- референц листа
- оверене потврде од стране инвеститора
- фотокопија прве стране окончане ситуације (страна на којој се види рекапитулација свих радова)
- фотокопије уговора

7. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Довољан технички капацитет: поседовање минимално следеће опреме:

- 1 камион минималне носивости до 2 т
- 1 камион носивости до 15 т
- 1 вибро плоча
- 1 вибро жаба
- 1 мобилни компресор радног притиска 7 бара

Доказ: Изјава понуђача и фотокопија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору).

Довољан кадровски капацитет: да има у радном односу или ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 4 лица, од тога:

- 1 дипломирани инжењер са важећом лиценцом 410 или 415 или 412
- 3 радника

Напомена:

- радни однос и ангазовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

Доказ:

- Понуђач доставља изјаву да располаже потребним стручним кадром
- прилаже фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду.

- фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

- фотокопија уговора за ангазоване уговором о обављању привремених и повремених послова
- фотокопија уговора за ангазоване по основу уговора о допунском раду
- фотокопија уговора за ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1- 3.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под тачком од 1- 3 и 5, док услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

**Јавна набавка у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду
2. фаза“ број јавне набавке П-404-1-30/2018**

Образац – 1.

СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Испуњеност услова	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре	ДА	НЕ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбама, и б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе	ДА	НЕ
4.	да располаже неопходним пословним капацитетом	-референц листа са овереним потврдама од стране инвеститора, страна окончане ситуације, фотокопије уговора	ДА	НЕ
5.	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника, фотокопија Уговора о ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду, лиценце -Изјава понуђача и фотокопија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и саобраћајна дозвола за моторна возила или прочитана саоб.дозв. и полиса осигурања. (Уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору	ДА	НЕ

Јавна набавка у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду
2. фаза“ број јавне набавке П-404-1-30/2018

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
6.	Образац 1 – Списак приложених доказа;	ДА	НЕ
7.	Образац 2 - Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац 3 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Образац 4 - Подаци о понуђачу;	ДА	НЕ
10.	Образац 5 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	ДА	НЕ
11.	Образац 6 - Подаци о подизвођачу	ДА	НЕ
12.	Образац 7 - Учешће подизвођача,	ДА	НЕ
13.	Образац 8 – Референтна листа изведених послова	ДА	НЕ
14.	Образац 9 - Техничка опремљеност	ДА	НЕ
15.	Образац 10 - Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	ДА	НЕ
16.	Образац 11 - Трошкови припреме понуде	ДА	НЕ
17.	Образац 12 - Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
18.	Образац 13 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	ДА	НЕ
19.	Образац 14 - Техничка спецификација	ДА	НЕ
20.	Образац 15 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни,	ДА	НЕ
21.	Образац 16 - Модел уговора	ДА	НЕ
22.	Образац 17 - Изјава о финансијским гаранцијама	ДА	НЕ
23.	Споразум о заједничком наступању	ДА	НЕ

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
Датум: _____
Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Е-маил адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Општи подаци члана групе понуђача: _____
Општи подаци подизвођача: _____

Назив предмета набавке	Укупно динара*
„Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018 ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	

**(унети цену без пореза на додату вредност)*

<i>порез на додату вредност</i>	
<i>укупно са пдв-ом</i>	

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена из Обрасца структуре цене.

Комерцијално технички услови понуде:

- Радови се плаћају у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.
- Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.
- Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.
- Радови се изводе до 20.12.2018. године.
- Важност понуде (*не може бити краћи од 30 дана*): _____
- Гарантни рок: није предвиђен.
- Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођачем.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу и део предмета: _____

Особа за контакт: _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача коју чине два или више члана даје се једна понуда у циљу закључења уговора.

Образац – 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Електронска адреса:	
Овлашћено лице за потписивање:	
Телефон овлашћеног лица за потписивање:	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Телефон / Телефах:	
Број рачуна и банка понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац - 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци услуга у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), евидентираним под бројем: „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Особа за контакт и телефон:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Жиро рачун подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач:	

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Назив:	
Адреса:	
Особа за контакт и телефон:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Жиро-рачун:	

Напомена:

- Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно образцу број 1. конкурсне документације под редним бројем од 1. до 3.

- Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Образац – 8.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ

Редн и број	Назив места извршења набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених послова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Кумулативна вредност уговора износи: _____.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених истих или сличних послова у последње 3 године тачни и истинити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Приложити потврде наручилаца/инвеститора, фотокопија прве стране окончане ситуације (страна на којој се види рекапитулација свих радова)

**Јавна набавка у отвореном поступку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду
2. фаза“ број јавне набавке П-404-1-30/2018**

ПРИЛОГ - 1.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама
("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу издајемо ПОТВРДУ да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца:	
Матични број:	

За потребе:

Наручилац/Инвеститор:	
Седиште Наручиоца/Инвеститора:	
Матични број:	

Извршио:

Назив извршеног посла:	
Вредност извршеног посла без ПДВ-а:	
Датум завршетка посла:	

Потврда се издаје на захтев подносиоца ради учествовања у отвореном поступку радова
„Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018 и у
друге сврхе се не може користити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора

М.П.

Напомена: За сваки реферетни извршени посао потребно је копирати ову страницу.

Образац 10.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ
СТРУЧНИМ КАДРОМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова:

Редн и број	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења услуга по уговору.

- приложити фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву, фотокопија Уговора о ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду, фотокопије и потврде о лиценцама.

Образац 11.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку радова „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

Образац 15.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуга	„Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018
„Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке П-404-1-30/2018	
Остали трошкови	
а) СВЕГА без ПДВ-а	
б) ПДВ:	
ц) УКУПНО:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 61. став 4. Тачка 7) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне , документације, када је Наручилац " Јавно предузеће за управљање путевима урбанистичко планирање и становање, Суботица", као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:

- Цена (укупна) без ПДВ-а
- Износ ПДВ-а
- Цена (укупна) са ПДВ-ом

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА** са седиштем у Суботици, Трг Републике 16, матични број: 20064030, ПИБ: 103967584, рачун број 840-949743-80, које заступа директор Предраг Радивојевић дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, жиро рачун број: _____, код банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке **П-404-1-30/2018**, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године, а која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку „Интервентно крпљење у зимском периоду – 2. фаза“, број јавне набавке **П-404-1-30/2018**

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора, као и образац Техничка спецификација,

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____	динара без ПДВ
_____	динара ПДВ
=====	=====
Укупно: _____	динара са ПДВ

(Словима: _____
0/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним радовима и јединичним ценама из Обрасца Техничка спецификација, до висине уговореног износа из става 1. овог члана.

Понуђене цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

ПДВ ће се обрачунавати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Обавезе које доспевају у наредној Буџетској години ће бити реализовани највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој Буџетској години, сходно члану 7 уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година (Сл.гласник РС 21/14).

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извођача број _____ по испостављеној привременој и окончаној ситуацији за изведене радове, у року до 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Обрасца Техничка спецификација, а за врсту и количину стварно изведених радова.

Рачун се испоставља на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признавање изведених радова.

Члан 4.

Рок за завршетак радова

Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се може продужити на писмени захтев Извођача

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривоцом Извођача (неповољне климатске прилике и сл.),
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактеристиком «више силе»,

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу одмах по настанку околности из претходног става а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока за извођење радова.

Уговорени рок је продужен, када уговорене стране о томе постигну писмени споразум о чему ће сачинити анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговор важи до 20.12.2018. године.

Члан 5.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (један промил) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем коначног рачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране извођача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати поред уговорне казне износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 6.
Обавезе извођача

Извођач је у обавези:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да радове изведе у свему према захтеву Наручиоца, по стандардима и правилима струке које важе за извођење ове врсте радова и који су предвиђени Законом о планирању и изградњи објеката Републике Србије и припадајућим правилницима,
 - да у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима,
 - да пре увођења у посао достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима,
 - да спроведе све мере за заштиту и безбедност на раду приликом извођења радова, а у складу са Законом о заштити и безбедности на раду и подзаконским актима;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
 - да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно и по правилима струке за ову врсту радова, а све у уговореном року,
 - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
 - да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
 - да омогући вршење стручног надзора и сталан и ефикасан рад стручног надзора
 - да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
 - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
 - да изведене радове преда Наручиоцу,
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, доставом атеста за уграђене материјале и уговорене радове,
 - да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
 - да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова,
 - да отклони све недостатке по примедбама комисије за примопредају и коначни обрачун у остављеном року.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Члан 7.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Члан 8.

Извођач радова је у обавези да води грађевински дневник и грађевинску књигу, са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, атесте уграђених материјала, опреме, готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Приликом примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између уговорних страна Извођач је у обавези да записнички преда Наручиоцу сву техничку документацију и другу документацију вођену у току извршења уговора наведену у претходном ставу овог члана.

Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције **за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења менице, као и менично овлашћење, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Ако од стране представника Наручиоца уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве за укупну количину изведених вишкова радова, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Цена радова из члана 2. овог уговора не мења се због насталих вишкова и мањкова радова
Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Вишкови радова су позитивна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова до 10% од уговорених количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до коначног извођења радова и примопредаје записника уколико се раније не раскине.

Извођач је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извођач одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је у обавези:

- да именује стручни надзор;
- да Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу рачуна;
- да редовно измирује обавезе према Извођачу за завршене радове на основу рачуна;
- да од Извођача прима изведене радове у складу са одредбама овог уговора
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према техничкој документацији,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, ,
- давање упутстава Извођачу радова,
-

Члан 13.

Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговора уколико у току реализације овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца радова констатује да извршени радови не одговарају прописима и правилницима који се примењују за ову врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедби надзорног органа, односно Комисије за примопредају и коначни обрачун и има право да активира банкарску гаранцију на име гаранције за добро извршење посла.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна уговора не односи се на промене, односно повећање цене уговорених радова.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Образац понуде
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор,

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

-Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Ако од стране представника Наручиоца уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.