

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS “
број јавне набавке П-404-2-2/2019**

**„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ” СУБОТИЦА
Трг Републике 16, Суботица**

Суботица, март 2019. године

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS “
број јавне набавке П-404-2-2/2019**

Конкурсна документација садржи:

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;	4
2.	Образац 1 – Списак приложених доказа	14
3.	Образац 2 – Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и Конкурсне документације за подизвршиоца	15
4.	Образац 3 – Образац понуде	16
5.	Образац 4 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	17
6.	Образац 5 - Подаци о понуђачу	18
7.	Образац 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем	19
8.	Образац 7 - Подаци о подизвршиоцу	20
9.	Образац 8 - Учешће подизвршиоца	21
10.	Образац 9 - Трошкови припреме понуде	22
11.	Образац 10 - Изјава о независној понуди	23
12.	Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	24
13.	Образац 12 - Техничка спецификација	25
14.	Образац 13 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
15.	Образац 14 - Модел уговора	28
16.	Образац 15 - Изјава о финансијским гаранцијама	32

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

„Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“
Суботица,
Трг Републике бр. 16, 24000 Суботица
ПИБ: 103967584, Магични број: 20064030
Интернет страница: www.urbanizamsu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга: „Услуга одржавања софтвера - UNIDOCS“
Број јавне набавке П-404-2-2/2019.

КОНТАКТ

Контакт особе: Бојана Вујичић, Бранка Голијан.
е-маил: javnenabavke@urbanizamsu.rs

и путем факса на број 024/666-336,
радним данима од 7,00 – 15,00 часова, осим суботом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање постојећег софтвера „UNIDOCS“.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника: 72210000 - услуга програмирања софтвер. пакет
производа

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размењује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

2. ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност .

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са попустом није дозвољена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење појединих услуга се утврђује путем налога Наручиоца.

Услуге се изводе по налогу Наручиоца у року од 5 календарских дана од дана пријема налога од стране Наручиоца.

7. КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) остварио већи укупан пословни приход.

8. ГАРАНТНИ РОК

За предметну јавну набавку није предвиђен гарантни рок.

9. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

10. УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: <http://www.urbanizamsu.rs>

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити непосредно путем емаил адресе: javnenabavke@urbanizamsu.rs, путем факса на број 024/666-336 или путем поште, на адресу Наручиоца, Трг Републике 16, 24000 Суботица, уз напомену „Објашњења– „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019”.

Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

13. НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера - UNIDOCs“
број јавне набавке П-404-2-2/2019**

Понуђач уноси у Обрасцу структуре цене укупну јединичну цену добара које су предмет уговора.

Понуде се подносе у коверти непосредно или путем поште на адресу: „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, 24000 Суботица, Трг републике 16, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка мале вредности услуга „Објашњења– „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCs“**, број јавне набавке П-404-2-2/2019”

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **13.03.2019. године до 9⁰⁰ часова.**

Рокови који се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **13.03.2019. године до 9⁰⁰ часова** без обзира на начин достављања.

15. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **13.03.2019. године** у просторијама „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, 24 000 Суботица, Трг републике 16, са почетком у **10⁰⁰ часова.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде доставити записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

17. УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју **писмену изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Измена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Измена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се измена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Измена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

20. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвршиоцем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца;

- попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвршиоцу;

- за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвршиоца, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђачи који сматрају да је повређено њихово право, услед грешке или неправилности током поступка јавне набавке, могу да поднесу захтев за заштиту права понуђача на начин и у року који је дефинисан и утврђен чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS“
број јавне набавке П-404-2-2/2019**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет РС у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, Трг републике 16. или путем електронске поште на маил: javnenabavke@urbanizamsu.rs , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

24. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац је дужан да приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 6. Уговора
- у случају да се се записнички утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до утрошка уговорених средстава, а најдуже 12 месеци.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извршилац одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 32 странице.

29. Понуђач је у обавези да захтеване обрасце потпише и овери печатом осим уколико нема обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменом и допуном Закона о привредним друштвима (Службени гласник 44/2018 и 98/2018).

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCs “
број јавне набавке II-404-2-2/2019**

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце из конкурсне документације:

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;
2.	Образац број: 1 – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА - образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
3.	Образац број: 2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН – ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА - образац потписује овлашћено лице подизвршиоца и оверава га печатом понуђача.
4.	Образац број: 3 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
5.	Образац број: 4 – ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
6.	Образац број: 5 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
7.	Образац број: 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8.	Образац број: 7 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – у случају када понуђач наступа са подизвршиоцем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
9.	Образац број: 8 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
10.	Образац број: 9 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
11.	Образац број: 10 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
12.	Образац број: 11 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и забране обављања делатности) – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
13.	Образац број: 12 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
14.	Образац број: 13 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
15.	Образац број: 14 – МОДЕЛ УГОВОРА
16.	Образац број 15 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу члана 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. ЗЈН доставља **писану изјаву о испуњености свих услова Конкурсне документације** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниој држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 12).

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору (члан 80. став 1. став 3. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, подизвршицац мора да испуњава услове, предвиђене у члану 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће се извршити преко подизвршиоца (члан 80. став 5. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује сходно **Упутству како се доказује испуњеност услова** достављањем изјаве (образац 2.), а доказ о испуњености услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (члан 81 став 1. став 2. и став 3.).

Понуђач је у обавези да испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, доказује достављањем изјаве сходно члану 77. Став 4.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) испуњеност услова утврђених Конкурсном документацијом, осим услова из тачке 5. из Упутства како се доказује испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Образац - 1.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. и 76. ЗЈН
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број) испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75.став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац попуњава и потписује сваки члан групе понуђача засебно.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВРШИОЦА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник ПОДИЗВРШИОЦА понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____
из _____, улица _____ број _____,
ПИБ: _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниој држави (члан 75.став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена:

- Подизвршилац такође мора да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом у Упутству како се доказује испуњеност услова утврђених Законом под редним бројем од 1, 2. и 4.
- Образац попуњава само подизвршилац уколико понуђач наступа са подизвршиоцем.

Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS“
број јавне набавке П-404-2-2/2019

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка број: П-404-2-2/2019

Назив понуђача:
Седиште и адреса:
ПИБ:
Лице овлашћено за потписивање уговора:
Телефон, телефакс и е-маил адреса:
Број понуде:
Лице за контакт:
Датум:
Назив члана групе понуђача:
Назив подизвршиоца:

Назив предмета јавне набавке услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Напомена
„Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019		

(унети цене без пореза на додату вредност)

порез на додату вредност	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена из Обрасца структуре цене.**

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Рок извршења: Рок за извршење појединих услуга се утврђује путем налога Наручиоца.

Услуге се изводе по налогу Наручиоца у року од 5 календарских дана од дана пријема налога од стране Наручиоца.

Гарантни рок: За предметну набавку није предвиђен гарантни рок.

Рок важења уговора: Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом, а примењује се 12 месеци од дана ступања на снагу Уговора.

Важност понуде (не краћи од 30 дана):

Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвршиоцем.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвршиоцу и део предмета:

Особа за контакт:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача коју чине два или више члана даје се једна понуда у циљу закључења уговора.

Образац – 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Јавна набавка број: П-404-2-2/2019

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Обвезник ПДВ: ДА НЕ	
Разврставање 2017.	заокружити: микро мало средње велико
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Назив банке:	
Рачун предузећа:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, понуђач мора овај образац фотокопирати и за сваког члана групе уредно попунити.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за јавну набавку услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019.

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем.

Образац – 7.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Назив подизвршиоца:	
Адреса подизвршиоца:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Телефон овлашћеног лица:	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Телефах:	
Електронска адреса:	
Жиро рачун подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена:

- Подизвршилац такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно обрасцу број 1. конкурсне документације под редним бројем од 1,2 и 4.

- Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвршиоцем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА

У вези са позивом за доделу уговора о јавној набавци мале вредности за подношење понуда „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, изјављујем да наступам са подизвршиоцем и у наставку наводим његово учешће по проценту укупне вредности набавке која се поверава подизвршиоцу и по делу предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Подизвршилац _____
ће реализовати следеће послове: _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Образац треба попунити и приложити само у случају да понуђач наступа са подизвршиоцем. Уколико има више подизвршилаца понуђач мора овај прилог фотокопирати и за сваког подизвршиоца уредно попунити.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку мале вредности услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку мале вредности услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача _____

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН П-404-2-2/2019

Одржавање и техничка подршка Извршиоца обухвата:

- Извршилац је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о расположивости свих нових верзија или побољшања софтвера, испоручи медије или омогући приступ (download) новим верзијама модула који су код наручиоца инсталиране у тренутку потписивања овог Уговора и пружи сву потребну подршку при њиховом инсталирању на хардверској платформи Наручиоца у Суботици.

- Уколико се јави потреба Извршилац је у обавези да замени оштећене ЦД-РОМ медије новим.

- Извршилац је у обавези да обезбеди неограничену техничку подршку ради исправног функционисања и оптималног коришћења софтверског система UNIDOCS путем електронске поште и телефоном од стране представника Испоручиоца у току редовног радног времена од 08-16 часова.

- Извршилац се обавезује да ће по писмено достављеној пријави проблема везаног за функционисање софтверског система UNIDOCS (е-маил, факс) од стране Наручиоца приступити његовом отклањању у року од 2 радна дана. У наведеном року Извршилац ће Наручиоца, у писаној форми обавестити о резултату анализе пријављеног проблема, о начину његовог отклањања или привременог превазилажења, као и о плану и року за трајно отклањање проблема, у случају да он захтева измене у самом програмском систему UNIDOCS. Уколико се јави такав проблем везан за функционисање софтверског система UNIDOCS који онемогућује у потпуности рад корисника Извршилац се обавезује да ће решавању проблема приступити одмах по писменој пријави квара (е-мал, факс) од стране Наручиоца.

- Извршилац се обавезује да ће у току трајања Уговора, према потреби и плану договореном са Наручиоцем у оквиру техничке подршке да обави 4 једнодневне консултантске посете, којима ће присуствовати одговарајући специјалисти Испоручиоца. Предмет консултантске помоћи могу бити питања и помоћ при имплементацији конкретних решења у окружењу програмског система UNIDOCS, оптимизација рада система, инсталација нових верзија UNIDOCS-а, као и сва остала питања везана за имплементацију UNIDOCS-а, која не обухватају развој новог или измену постојећег програмског кода од стране специјалиста Испоручиоца.

- Извршилац доставља детаљне процедуре са организацијом службе за пријаву и отклањање неусаглашености И грешака у оквиру софтверског Система UNIDOCS, као и бројеви телефона, факса, е-маил адреса и имена контакт особа Извршиоца, преко којих Наручилац остварује права на техничку подршку.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS “
број јавне набавке П-404-2-2/2019

Образац – 13.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	„Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019	Укупна цена
1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
2.	СТОПА ПДВ-а _____% И ИЗНОС ПДВ-а	
3.	УКУПНО (УКУПНА ЦЕНА + ИЗНОС ПДВ-а)	

- под редним бројем 1 понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- под редним бројем 2. уписује се стопа ПДВ-а и износ ПДВ-а;
- под редним бројем 3. уписује се укупна цена са урачунатим ПДВ-ом;

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим Упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, када је Наручилац “Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање, Суботица”, као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:
 - Цена (укупна) без ПДВ-а
 - Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА** са седиштем у Суботици, Трг Републике 16, матични број: 20064030, ПИБ: 103967584, које заступа директор Предраг Радивојевић дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, из _____,
улица _____, број _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, жиро рачун број: _____,
код банке _____,
које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршиоца)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметне услуге се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео набавку, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку „Услуга одржавања софтвера – UNIDOCS“, број јавне набавке П-404-2-2/2019.

- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да понуда извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне услуге.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара	без ПДВ
_____ динара	ПДВ
=====	

Укупно: _____ динара са ПДВ

(Словима:

_____ 0/100) а

све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.
Цене услуга из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Члан 3.

Плаћање извршених услуга по овом уговору Наручилац ће вршити на рачун Извршиоца број _____ у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом, а примењује се 12 месеци од дана закључења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун Наручиоцу достави извештај о извршеним услугама за обрачунски период.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изведе услуге из члана 1. овог уговора у складу са Обрасцем 12 – Техничка спецификација.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за извршење појединих услуга се утврђује путем налога Наручиоца.

Услуге се изводе по налогу Наручиоца у року од 5 календарских дана од дана пријема налога од стране Наручиоца.

У случају рекламације на квалитет добара, Извршилац се обавезује да уочене недостатке у року од 2 календарска дана отклони, односно изврши замену за добра одговарајућег квалитета.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом, техничком спецификацијом и обрасцем структуре цене на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Члан 5.

- Извршилац је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о расположивости свих нових верзија или побољшања софтвера, испоручи медије или омогући приступ (download) новим верзијама модула који су код наручиоца инсталиране у тренутку потписивања овог Уговора и пружи сву потребну подршку при њиховом инсталирању на хардверској платформи Наручиоца у Суботици.

- Уколико се јави потреба Извршилац је у обавези да замени оштећене ЦД-РОМ медије новим.

- Извршилац је у обавези да обезбеди неограничену техничку подршку ради исправног функционисања и оптималног коришћења софтверског система UNIDOCS путем електронске

**Јавна набавка мале вредности услуга: „Услуга одржавања софтвера -
UNIDOCS “
број јавне набавке П-404-2-2/2019**

поште и телефоном од стране представника Испоручиоца у току редовног радног времена од 08-16 часова.

- Извршилац се обавезује да ће по писмено достављеној пријави проблема везаног за функционисање софтверског система UNIDOCS (е-маил, факс) од стране Наручиоца приступити његовом отклањању у року од 2 радна дана. У наведеном року Извршилац ће Наручиоца, у писаној форми обавестити о резултату анализе пријављеног проблема, о начину његовог отклањања или привременог превазилажења, као и о плану и року за трајно отклањање проблема, у случају да он захтева измене у самом програмском систему UNIDOCS. Уколико се јави такав проблем везан за функционисање софтверског система UNIDOCS који онемогућује у потпуности рад корисника Извршилац се обавезује да ће решавању проблема приступити одмах по писменој пријави квара (е-мал, факс) од стране Наручиоца.

- Извршилац се обавезује да ће у току трајања Уговора, према потреби и плану договореном са Наручиоцем у оквиру техничке подршке да обави 4 једнодневне консултантске посете, којима ће присуствовати одговарајући специјалисти Испоручиоца. Предмет консултантске помоћи могу бити питања и помоћ при имплементацији конкретних решења у окружењу програмског система UNIDOCS, оптимизација рада система, инсталација нових верзија UNIDOCS-а, као и сва остала питања везана за имплементацију UNIDOCS-а, која не обухватају развој новог или измену постојећег програмског кода од стране специјалиста Испоручиоца.

- Извршилац доставља детаљну процедуре са организацијом службе за пријаву и отклањање неусаглашености И грешака у оквиру софтверског Система UNIDOCS, као и бројеви телефона, факса, е-маил адреса и имена контакт особа Извршиоца, преко којих Наручилац остварује права на техничку подршку.

Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. став 2. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца,

Члан 8.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извршилац одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна уговора не односи се на промене, односно повећање цене уговорених радова.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране покушаће решити споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 примерка, а Извшилац по 2 примерка.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су:

- Образац понуде,
- Образац структуре цена,
- Техничка спецификација

ЗА ИЗВРШИОЦА
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА
Д и р е к т о р,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци.

Образац – 15.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

Приликом потписивања Уговора за јавну набавку доставити бланко сопствену (соло) меницу на име **гаранције за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити осигуравачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да осигуравач не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да осигуравач доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. став 2. Уговора

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

